



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
“**Enrico MEDI**” GALATONE (LE)



*Creatività e  
Tecnologia*

*Istituto Tecnico Tecnologico con Indirizzi di Informatica e  
Telecomunicazioni,  
Elettronica ed Elettrotecnica, Grafica e Comunicazione  
Istituto Professionale Servizi Commerciali (corsi diurni e serali)*

*Liceo Scientifico con  
Opzione Scienze Applicate*

**ESAME DI STATO  
a.s. 2018/2019**

**Documento Finale del Consiglio di Classe**  
Art 5, comma 2, D.P.R. n. 323 /98

**Classe V sez. A serale**

***TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE***

**Affisso all’Albo il 15/05/2019**

**IL COORDINATORE DI CLASSE**  
Prof. ssa Gabriella Rizzo

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Davide CAMMAROTA

## SOMMARIO

<b>Presentazione della scuola</b>	<b>3</b>
<b>Indirizzo di studio e relativo monte ore</b>	<b>4</b>
<b>Composizione del Consiglio di Classe</b>	<b>5</b>
<b>Composizione della classe</b>	<b>6</b>
<b>Presentazione della classe – Continuità –Cittadinanza e Costituzione</b>	<b>7</b>
<b>Profilo professionale - Obiettivi educativi e formativi di Istituto</b>	<b>8</b>
<b>Verifica e valutazione (dal POF)</b>	<b>12</b>
<b>Strumenti per la verifica formativa</b>	<b>14</b>
<b>Definizione di criteri comuni per la corrispondenza tra voti e livelli di conoscenze competenze e capacità/abilità</b>	<b>14</b>
<b>Attività integrative curricolari</b>	<b>15</b>
<b>Attività integrative curricolari con fasi extracurricolari</b>	<b>15</b>
<b>Attività pluridisciplinari</b>	<b>16</b>
<b>Il Consiglio di Classe</b>	<b>17</b>
<b>Allegati</b>	<b>18</b>

## **PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA**

L' I.I.S.S. "E. Medi" nasce nell'a.s. 1965/66 come sezione staccata dell'ITIS "E. Fermi" di Lecce. L'Istituto è diventato autonomo, a seguito di Decreto Ministeriale, il 10/9/1983. Nell'a.s. 1985/86, con delibera del Consiglio di Istituto, è stato intitolato a "**Enrico Medi**", fisico e uomo politico, nato nel 1911 a Porto Recanati e morto a Senigallia nel 1974.

Le tappe fondamentali degli attuali indirizzi di studio sono le seguenti:

- nell'a.s. 1967-68 è stato istituito il Triennio di specializzazione in Elettrotecnica;
- nell'a.s. 1986-87 è stato istituito l'Indirizzo di Informatica Industriale;
- nell'a.s. 1992-93 è stato istituito l'Indirizzo Abacus nell'ambito del Progetto Brocca;
- nell'a.s. 1993-94 è stato istituito il Liceo Scientifico Tecnologico, nell'ambito del progetto Brocca.
- a partire dall'a.s. 2010/11 in applicazione del D.P.R.88/2010, relativo all' Istruzione Tecnica, e al D.P.R. 89/2010, riguardante l'Istruzione Liceale, e per effetto delle Disposizioni in materia di organizzazione scolastica (art. 64 della L.133/08), il nostro Istituto è diventato quindi Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore (I.I.S.S.).
- dall'a.s. 2011-2012, nell'ambito della programmazione dell'offerta formativa della Regione Puglia, sono state autorizzate le articolazioni di Telecomunicazioni (Indirizzo Informatica e Telecomunicazioni) ed Automazione (indirizzo Elettronica ed Elettrotecnica).
- dall'a.s. 2012-2013 è stato attivato l'indirizzo di Grafica e Comunicazione (Settore Tecnologico).
- dall'a.s. 2014/15 a seguito del "Piano regionale di dimensionamento della rete delle istituzioni scolastiche e di programmazione dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2014/2015" approvato con Delibera Giunta Regionale n. 14 del 23/01/2014 è stato aggregato alla scuola l'Istituto Professionale Servizi Commerciali, già dipendente dall' IISS Falcone Borsellino di Galatina.

La scuola, col suo osservatorio sul mercato del lavoro, orienta i suoi indirizzi di studio per fornire opportunità ai suoi studenti e si inserisce nel contesto territoriale valorizzandone le risorse culturali, ambientali e strumentali agendo nella prospettiva del sistema formativo integrato. Nella progettazione dei percorsi viene data molta rilevanza alle esperienze di raccordo tra scuola e mondo del lavoro. Tali attività permettono di sperimentare una pluralità di soluzioni didattiche per facilitare il collegamento con il territorio e personalizzare l'apprendimento mediante l'inserimento degli studenti in contesti operativi reali.

Particolare attenzione viene riservata alla formazione degli adulti in una prospettiva di "LONG LIFE LEARNING" - apprendimento lungo tutto l'arco della vita - con la istituzione di Corsi Serali.

Grande sensibilità e attenzione è riservata all'integrazione degli alunni con difficoltà di apprendimento o disabilità, con l'obiettivo di rispondere in maniera efficace ai molteplici bisogni di alunni e famiglie e di promuovere la crescita armoniosa dei ragazzi con bisogni particolari, in un contesto scolastico ugualitario e solidale.

L'Istituto forma giovani capaci di rispondere alla domanda di specializzazione espressa dal mondo produttivo locale e nazionale ed offre a coloro che intendono proseguire gli studi universitari un percorso formativo organico e completo che garantisce il successo formativo di ciascuno.

**INDIRIZZO DI STUDIO - RELATIVO MONTE ORE  
TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI**

**ATTIVITA' E INSEGNAMENTI AREA GENERALE**

ASSI CULTURALI	Cl. Conc.	DISCIPLINE	Ore						
			Primo periodo didattico			Secondo periodo didattico		Terzo periodo didattico	
			I	II		III	IV		
ASSE DEI LINGUAGGI	50/A	Lingua e letteratura italiana	99	99	198	99	99	198	99
	346/A	Lingua inglese	66	66	132	66	66	132	66
ASSE STORICO-SOCIALE-ECONOMICO	50/A	Storia		99	99	66	66	132	66
	19/A	Diritto ed Economia		66	66				
ASSE MATEMATICO	47/A-48/A-49/A	Matematica	99	99	198	99	99	198	99
ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO	60/A	Scienze integrate	99		99				
		Religione Cattolica o attività alternative			33			33	33
		<b>Totale ore di attività e insegnamenti generali</b>			<b>825</b>			<b>693</b>	<b>363</b>
		<b>Totale ore di attività e insegnamenti di indirizzo</b>			<b>693</b>			<b>825</b>	<b>396</b>
		<b>Totale complessivo ore</b>			<b>1518</b>			<b>1518</b>	<b>759</b>

**ATTIVITA' E INSEGNAMENTI AREA DI INDIRIZZO**

Cl. Conc.	DISCIPLINE	Ore						
		Primo periodo didattico			Secondo periodo didattico		Terzo periodo didattico	
		I	II		III	IV		
38/A	Scienze integrate Fisica	66		66				
12/A-13/A	Scienze integrate Chimica		66	66				
42/A-75/A-76/A	Informatica e laboratorio	66	66	132				
7/A(1)-17/A-69/A(1)	Tecniche professionali dei servizi commerciali	132	132	264	198	198	396	165
30/C-39/C(1)-49/C(1)-75/A-76/A	* di cui in compresenza	66	66	132	33	33	66	66
46/A	Seconda lingua straniera	66	99	165	66	66	132	66
19/A	Diritto/Economia				66	99	165	99
36/A	Tecniche di comunicazione				66	66	132	66
	<b>Totale ore di indirizzo</b>			<b>693</b>			<b>825</b>	<b>396</b>
30/C-39/C(1)-49/C(1)-75/A-76/A	* di cui in compresenza	<b>66</b>	<b>66</b>	<b>132</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>66</b>	<b>66</b>

L'attività didattica di laboratorio caratterizza l'area di indirizzo dei percorsi degli istituti professionali; le ore indicate con asterisco sono riferite alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza.

Le istituzioni scolastiche, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, programmano le ore di compresenza nell'ambito del primo biennio e del complessivo triennio sulla base del relativo monte-ore.

**COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

			<b>ORE DI LEZIONI</b>	<b>CONTINUITÀ NELLA CLASSE</b>		
	<b>DISCIPLINE</b>	<b>DOCENTI</b>	<b>N.</b>			
<b>AREA COMUNE</b>	ITALIANO E STORIA	GABRIELLA RIZZO	5	*	*	*
	LINGUA E CIVILTÀ' INGLESE	ANNARITA PETRELLI	2	*	*	*
	MATEMATICA	ALFONSO ZUCCALA'	3			
	RELIGIONE CATTOLICA	DON FABRIZIO RIZZO	1	*	*	*
<b>AREA DI INDIRIZZO</b>	TEC. PROF. SERV. COMM.	LUCA FONTE	5	*	*	*
	LINGUA E CIVILTÀ' FRANCESE	SABRINA ONERI	2			*
	LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI	ANTONIO D'ATTIS	2			*
	DIRITTO ED ECONOMIA	ELENA CALO'	3			
	TECNICHE DI COMUNICAZIONE	FERNANDO SODERO	2			*
<b>Rappresentanti dei genitori</b>		Non eletti				
<b>Rappresentanti degli alunni</b>		FRANCONE MATTEO				
<b>Coordinatore del Consiglio di Classe</b>		Prof.ssa Gabriella Rizzo				
<b>Dirigente Scolastico</b>		Prof. Davide CAMMAROTA				

**COMPOSIZIONE DELLA CLASSE**

<b>A.S.</b>	<b>Interni</b>	<b>Da altra classe o Istituto</b>	<b>Totale</b>	<b>Ritirati</b>	<b>Promossi</b>	<b>Promossi con sospensione del giudizio</b>	<b>Non Promossi</b>
2017/2018		//				//	//
2018/2019	20	2				//	//

### ***PRESENTAZIONE DELLA CLASSE***

La classe è composta da 22 elementi, di cui 14 uomini e 8 donne, regolarmente iscritti e non tutti regolarmente frequentanti: 2 nuovi ingressi di cui uno già in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, 20 provengono dallo stesso gruppo classe dell'anno scorso. Gli allievi si connotano in maniera eterogenea relativamente ai trascorsi scolastici, alle motivazioni allo studio, nonché alle conoscenze, competenze e capacità acquisite. Un gruppo di discenti, che ha iniziato il percorso dal primo periodo didattico, si dimostra motivato allo studio e alla frequenza e, durante il percorso, ha potenziato le proprie abilità. Un altro ha sviluppato sufficientemente le capacità di ordinare gli argomenti proposti secondo i rapporti causali ed effettivi all'interno delle discipline e i collegamenti interdisciplinari. Un ultimo gruppo, invece, che entra sistematicamente in ritardo o chiede di uscire anticipatamente per impegni di lavoro, manifesta maggiori difficoltà e sono stati necessari nel corso del corrente a.s. numerosi interventi per richiamare i corsisti all'attenzione e al rispetto delle regole didattiche, sono presenti nel registro scolastico annotazioni e per alcuni di loro sono stati presi provvedimenti disciplinari. In termini di conoscenze, un gruppo di alunni è pervenuto ad una acquisizione sufficiente dei contenuti e dei linguaggi disciplinari e a un metodo di studio ordinato ed autonomo. Un altro presenta carenze di ordine cognitivo ed espressivo. Per quanto riguarda le competenze, alcuni alunni dimostrano di possedere gli strumenti di analisi, comprensione, ragionamento, deduzione, espressione, argomentazione e applicano le conoscenze acquisite. Altri dimostrano essenziali capacità strumentali e di utilizzazione delle stesse. Dal punto di vista delle capacità, alcuni alunni sono in grado di padroneggiare le strutture logico-operative dei vari linguaggi disciplinari e di elaborare e utilizzare le conoscenze nei vari contesti. I restanti incontrano ancora difficoltà in alcune discipline.

### ***CONTINUITÀ DELL'AZIONE EDUCATIVA-DIDATTICA***

Per quanto riguarda la continuità didattica, va messo in evidenza che essa è stata assicurata per tutte le discipline ad eccezione di, Lingua e civiltà inglese, Matematica.

### ***CITTADINANZA E COSTITUZIONE***

Il D.lvo 62/2017 e il DM 37/2019 introducono nell'esame di Stato "***le attività, i percorsi, i progetti svolti nell'ambito di Cittadinanza e Costituzione***", realizzati in coerenza con gli obiettivi del Ptof. L'insegnamento di Cittadinanza e Costituzione si colloca principalmente nell'ambito delle aree storico-geografica e storico-sociale.

Ha sia una ***dimensione integrata*** (con una valutazione che trova espressione nelle discipline coinvolte), sia una ***dimensione trasversale*** (partecipazione alle iniziative di educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva promosse dagli istituti ed esplicitate del PTOF, con una valutazione che trova espressione nel voto di comportamento).

Negli istituti tecnici l'insegnamento coinvolge tutti gli ambiti disciplinari, compresi quelli d'indirizzo.

In particolare, la classe ha sviluppato i seguenti argomenti:

La Costituzione italiana, Il Parlamento, con il coinvolgimento della docente di Diritto.

La classe ha partecipato ad un progetto di Cittadinanza attiva sul territorio che ha previsto delle visite durante le principali festività (Natale, Pasqua) ad una struttura protetta per anziani operante sul territorio del Comune di Galatone.

**PROFILO PROFESSIONALE DEL TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI DAL PECUP  
(ALLEGATO A DEL DPR 15/03/2010 N. 88)**

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi commerciali" ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari.

Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

E' in grado di:

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile;
- contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- organizzare eventi promozionali;
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

**A conclusione del percorso , il Diplomato consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze.**

1. Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
2. Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.
3. Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.
4. Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.
5. Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.
6. Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
7. Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.
8. Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.
9. Applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.



10. Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

### ***AMBITI DI SPECIALIZZAZIONE***

- Finanziario - Aziendale - Fiscale
- Commercio con l'estero
- Pubblica Amministrazione
- Marketing e Vendite
- Contabilità, Bilancio e Controllo

### ***OBIETTIVI FORMATIVI***

- Rispettare i regolamenti scolastici;
- rispettarsi reciprocamente nei rapporti interpersonali;
- saper lavorare in gruppo;
- rispettare il proprio ambito di lavoro;
- tenere un atteggiamento corretto nei confronti dei docenti e del personale della scuola.

### **OBIETTIVI COGNITIVI TRASVERSALI DI AREA** (con riferimento anche alle competenze chiave di cittadinanza)

- Conoscere ed assimilare razionalmente i contenuti delle singole discipline;
- migliorare e/o perfezionare il metodo di lavoro;
- saper esporre ed applicare le proprie conoscenze utilizzando i linguaggi specifici delle singole discipline;
- potenziare le capacità di comprensione, rielaborazione e produzione di testi;
- sviluppare le capacità logiche nei processi di astrazione e di formazione dei concetti;
- potenziare l'autonomia decisionale e il senso critico;
- conseguire una formazione globale superando la divisione delle singole discipline in una prospettiva di integrazione complessiva;
- promuovere la capacità di affrontare e risolvere i problemi inerenti alla vita contemporanea;
- sviluppare le capacità di comprendere le richieste e le esigenze che provengono dal mondo esterno.

### **OBIETTIVI MINIMI DISCIPLINARI (conoscenze, competenze, capacità)**

#### CONOSCENZE

Conoscere e comprendere i contenuti essenziali delle discipline.

Consolidare le conoscenze già acquisite.

#### COMPETENZE

Migliorare la padronanza del linguaggio e l'uso di terminologie adeguate.

Consolidare le capacità logiche e argomentative.

### CAPACITA'

Migliorare le capacità di organizzare le proprie conoscenze secondo schemi logico – sequenziali.

Effettuare autovalutazioni e valutazioni individuali e di gruppo, anche attraverso analisi comparative.

## **COMPETENZE IN USCITA**

### **AREA METODOLOGICA**

- Acquisizione di un metodo di studio autonomo e flessibile che consenta di condurre ricerche e approfondimenti personali e di potersi aggiornare lungo l'intero arco della propria vita.
- Consapevolezza della diversità dei metodi utilizzati dai vari ambiti disciplinari e conseguente capacità di valutarne i criteri di affidabilità.
- Attitudine a compiere interconnessioni tra i metodi e i contenuti delle singole discipline.

### **AREA LOGICO-ARGOMENTATIVA**

- Attitudine a sostenere una propria tesi e saper ascoltare e valutare criticamente le argomentazioni altrui.
- Abitudine a ragionare con rigore logico, identificando problemi e individuando soluzioni.
- Propensione a leggere e interpretare criticamente i contenuti delle diverse forme di comunicazione.

### **AREA LINGUISTICA E COMUNICATIVA**

- Padronanza della lingua italiana intesa come:
- Elaborazione di testi scritti diversificati, funzionali agli scopi e alle situazioni.
- Comprensione ed interpretazione di testi di diversa natura, operandone l'analisi e riconoscendone la struttura e gli elementi caratterizzanti.
- Attitudine ad una esposizione orale curata e adeguata ai diversi contesti.
- Acquisizione in lingua straniera moderna, di strutture, modalità e competenze comunicative e operative rispondenti al Livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento.
- Utilizzo mirato e consapevole delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per studiare, fare ricerca, comunicare.

Gli alunni dimostrano di aver sviluppato le suddette competenze soprattutto in contesti specificamente professionali.

## **AREA SCIENTIFICO – MATEMATICA**

- Comprensione del linguaggio e utilizzo dei metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- Utilizzo delle strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.
- Padroneggiare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.
- Utilizzo delle reti e degli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.
- Propensione a correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento

## **AREA STORICO – SOCIALE**

- Attitudine a comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.
- Attitudine a collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.
- Conoscenza delle caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.

## **AREA TECNOLOGICA ( Giuridico - economica)**

- Attitudine ad applicare le normative che disciplinano i processi dei servizi, con riferimento alla riservatezza, alla sicurezza e salute sui luoghi di vita e di lavoro, alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente e del territorio.
- Propensione ad intervenire, per la parte di propria competenza e con l'utilizzo di strumenti tecnologici, nelle diverse fasi e livelli del processo per la produzione della documentazione richiesta e per l'esercizio del controllo di qualità.
- Utilizzo delle reti e degli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.
- Comprensione ed utilizzo dei principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi;

Attitudine ad effettuare, nella gestione dell'impresa, gli adempimenti di natura civilistica e fiscale.

Attitudine a ricavare , dai diversi canali dell'informazione economica, la situazione attuale dei principali fattori economici e finanziari del sistema economico e dei singoli mercati.

-Possesso delle regole a tutela della riservatezza nella soluzione di casi specifici.

## VERIFICA E VALUTAZIONE (dal POF)

Il processo di insegnamento–apprendimento richiede procedure rigorose di verifica e valutazione allo scopo di individuare le strategie più adeguate per agevolare l’acquisizione e lo sviluppo delle competenze.

Il Collegio dei Docenti, nel rispetto della normativa vigente e delle sue prerogative, indica i criteri generali per la valutazione, al fine di garantire l’orientamento unitario dell’attività dei Consigli di Classe.

In ordine alla **verifica dell’apprendimento** si pronuncia rispetto a:

- scala di misurazione da adottare e prestazioni corrispondenti a ciascun livello della scala;
- strumenti da utilizzare coerentemente con le conoscenze, le abilità e le competenze, oggetto della verifica;
- numero di prove da svolgere nel I e II quadrimestre;

In ordine alla **valutazione globale degli studenti**, delibera rispetto a:

- elementi di cui tener conto per formulare la valutazione periodica;
- criteri per decidere la promozione, la sospensione del giudizio e la non promozione.

La valutazione mira ad accertare l’acquisizione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze e tiene conto del livello iniziale e della relativa progressione dell’alunno.

Per monitorare i processi di apprendimento dell’allievo, si presta attenzione al comportamento in classe, al coinvolgimento nel dialogo educativo, alla partecipazione all’attività didattica, alla regolarità nello svolgimento dei lavori assegnati, agli approfondimenti personali dei contenuti.

A tale scopo sono previste i seguenti processi:

### • **Valutazione d’ingresso**

Viene effettuata all’inizio del percorso formativo per rilevare la situazione d’ingresso dei soggetti dell’apprendimento al fine di impostare correttamente un piano di studio personalizzato.

### • **Valutazione formativa**

Viene utilizzata per valutare la situazione del processo di apprendimento/insegnamento al fine di rispettare e valorizzare i diversi stili cognitivi. Rende lo studente consapevole dei suoi progressi e delle sue difficoltà nel raggiungimento dei risultati prefissi; serve all’insegnante per valutare contestualmente l’efficacia delle proprie strategie didattiche e approntare i successivi interventi formativi.

### • **Valutazione sommativa**

Viene utilizzata per valutare il livello complessivo di conoscenze, abilità e competenze raggiunte dall’allievo nello specifico modulo o percorso.

Sia per la verifica formativa che per quella sommativa vengono proposte diverse tipologie di prove: test, quesiti a risposta aperta o chiusa, prove strutturate o semistrutturate, problemi, esercizi, relazioni, temi, articoli, saggi brevi e interrogazioni orali.

La **valutazione del primo quadrimestre** viene effettuata sulla base di 2 prove scritte o scritto-grafiche e di un

congruo numero di prove orali, non escludendo la possibilità di attuare anche prove di verifica scritte per le discipline orali. La **valutazione del secondo quadrimestre** si basa su almeno 3 prove scritte o scritto-grafiche e su un congruo numero di prove orali, non escludendo la possibilità di attuare anche

prove di verifica scritte per le discipline orali.

La **valutazione finale** fa riferimento sia alle diverse misurazioni parziali che al processo di apprendimento in tutta la sua ricchezza, includendo anche aspetti riguardanti l'area socio-affettiva.

***STRUMENTI PER LA VERIFICA FORMATIVA***  
**(controllo in itinere del processo di apprendimento)**

- Osservazioni sistematiche sul comportamento, sui livelli cognitivi ed espressivi e sul processo interattivo nel piccolo e nel grande gruppo
- Interrogazioni brevi, produzione di schemi e mappe concettuali
- Osservazione dei metodi della ricerca individuale
- Compilazione di tabelle e schede operative
- Produzione di testi
- Elaborazione di brevi relazioni
- Compilazione di mappe

**Criteria di valutazione concordati dal Consiglio di Classe**

I seguenti criteri di valutazione sono stati adattati per ciascun ambito disciplinare:

- 1) Conoscenza, comprensione e organizzazione delle conoscenze
- 2) Comprensione ed utilizzazione del linguaggio e del metodo specifico della disciplina
- 3) Utilizzazione ed applicazione delle conoscenze
- 4) Analisi degli elementi costitutivi di una comunicazione così da evidenziarne i rapporti
- 5) Sintesi di elementi al fine di trasformarli in una nuova struttura organizzata e coerente
- 6) Formulazione di giudizi
- 7) Frequenza e partecipazione alle attività didattiche
- 8) Puntualità e costanza nell'impegno scolastico

**ATTIVITA' INTEGRATIVE CURRICOLARI**  
**alle quali ha partecipato tutta la classe o gruppi di alunni**

- *“Il quotidiano in classe”* Promosso dall'Osservatorio Permanente “Giovani Editori” - Distribuzione e lettura del Corriere della sera, Sole24Ore;  
Destinatari: tutta la classe.

**ATTIVITA' INTEGRATIVE CURRICOLARI**  
**(con fasi extracurricolari) alle quali ha partecipato tutta la classe o gruppo di alunni**

- *Progetto PON FSE 10.3.1° - FSEPON-PU-2017-43- : Modulo “Torno a scuola di competenze digitali di cittadinanza”*.

## ATTIVITÀ PLURIDISCIPLINARI

TITOLO DEI NUCLEI PLURIDISCIPLINARI E DISCIPLINE COINVOLTE:

ARGOMENTO	MATERIE	PERIODO
Il Quotidiano in classe	Tutte	INTERO ANNO SCOLASTICO

### CONOSCENZE

Conoscenza dei linguaggi settoriali e dell'essenziale patrimonio strutturale, fonologico e lessicale;  
Conoscenza del sistema della gestione aziendale;  
Conoscenza delle problematiche inerenti l'utilizzo degli applicativi;  
Conoscenza delle problematiche relative al mondo del lavoro.

### COMPETENZE

Acquisizione dell'esatta competenza comunicativa sia in forma scritta sia orale;  
Acquisizione della competenza di individuare ed interpretare le fonti.

### CAPACITA'

Saper trasferire le conoscenze in contesti dinamici operativi, anche con l'ausilio di strumenti informatici;  
Capacità di rielaborare in forma scritta e orale concetti e idee con appropriatezza dei registri linguistici in rapporto ai contesti;  
Capacità di analisi;  
Capacità di sintesi;  
Capacità di applicare le conoscenze specifiche per la soluzione di problemi.

### METODOLOGIE

Lezione frontale - Problem solving - Lezione interattiva- Discussione aperta - Attività individualizzata - lavori di gruppo - Studio di casi.

### MATERIALI DIDATTICI

Libro di testo - Appunti - Materiale audiovisivo - Laboratorio informatico



## ***SIMULAZIONE DEL COLLOQUIO***

Una simulazione del colloquio sarà effettuata nella prima settimana di giugno .

### **Allegati al Documento di Maggio**

- *Relazione finale dei docenti che compongono il Consiglio di classe*
- *Simulazioni ministeriali della prima e seconda prova effettuate in preparazione dell'esame con i criteri di valutazione*
- *Griglie di valutazione*

Il presente documento è stato approvato dal Consiglio di Classe nella seduta del 09/05/2019.

### **IL CONSIGLIO DI CLASSE**

<b>PROF.</b>	<b>MATERIA</b>	<b>FIRMA</b>
GABRIELLA RIZZO	ITALIANO E STORIA	
ANNARITA PETRELLI	LINGUA INGLESE	
SABRINA ONERI	LINGUA FRANCESE	
ALFONSO ZUCCALA'	MATEMATICA	
ELENA CALO'	DIRITTO ED ECONOMIA	
LUCA FONTE	TEC PROF. SERV. COM	
ANTONIO D'ATTIS	APPLICAZIONI GESTIONALI	
FERNANDO SODERO	TECNICHE DI COMUNICAZIONE	
DON FABRIZIO RIZZO	RELIGIONE	

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Davide CAMMAROTA

Galatone, 15 Maggio 2019

## **ALLEGATI**

## CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA

VALUTAZIONE	CRITERI
<b>10/9</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comportamento sempre corretto e rispettoso delle regole, presenza assidua</li> <li>2. Costante e puntuale nell'esecuzione dei compiti assegnati</li> <li>3. Sempre munito del materiale richiesto dai docenti (libri di testo, supporti didattici, ecc.)</li> <li>4. Partecipazione costante ed attiva al dialogo educativo</li> </ol>
<b>8</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comportamento solitamente corretto e rispettoso delle regole, frequenza regolare</li> <li>2. Solitamente costante e puntuale nell'esecuzione dei compiti assegnati</li> <li>3. Solitamente munito del materiale richiesto dai docenti (libri di testo, supporti didattici, ecc.)</li> <li>4. Partecipazione generalmente attiva al dialogo educativo</li> </ol>
<b>7</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comportamento solitamente corretto e rispettoso delle regole, frequenza piuttosto regolare</li> <li>2. Incostante nell'esecuzione dei compiti assegnati</li> <li>3. A volte sprovvisto del materiale richiesto dai docenti (libri di testo, supporti didattici, ecc.)</li> <li>4. Discreta partecipazione al dialogo educativo</li> </ol>
<b>6</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comportamento quasi sempre corretto e rispettoso delle regole, frequenza pressoché regolare, alcuni ritardi, presenza di note non gravi nel diario di classe</li> <li>2. Poco assiduo nell'esecuzione dei compiti assegnati</li> <li>3. Ripetutamente sprovvisto del materiale richiesto dai docenti (libri di testo, supporti didattici, ecc.)</li> <li>4. Scarsa partecipazione al dialogo educativo</li> </ol>
<b>5</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comportamento gravemente scorretto e scarsamente rispettoso delle regole, frequenza irregolare, ricorrenti ritardi, presenza di note gravi nel diario di classe</li> <li>2. Irrogazione di sanzioni disciplinari gravi</li> <li>3. Mai puntuale nell'esecuzione dei compiti assegnati</li> <li>4. Solitamente sprovvisto del materiale richiesto dai docenti (libri di testo, supporti didattici, ecc.)</li> <li>5. Partecipazione pressoché nulla al dialogo educativo</li> </ol>
<b>4</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comportamento gravemente scorretto e scarsamente rispettoso delle regole, frequenza scarsa, ricorrenti ritardi, presenza di note gravi nel diario di classe</li> <li>2. Irrogazione di sanzioni disciplinari per fatti gravissimi che hanno comportato l'allontanamento dalla comunità scolastica</li> <li>3. Mai puntuale nell'esecuzione dei compiti assegnati</li> <li>4. Sempre sprovvisto del materiale richiesto dai docenti (libri di testo, supporti didattici, ecc.)</li> <li>5. Partecipazione nulla al dialogo educativo</li> </ol>

**GRIGLIA VALUTAZIONE TIPOLOGIA A**  
(Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano)

Allievo: \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sez \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI	PUNTEGGI	PUNTEGGIO ASSEGNATO	
<b>Qualità formale</b> (Correttezza grammaticale: ortografia morfologia, sintassi; uso della punteggiatura)	<i>Eccellente</i>	17-20		
	<i>Adeguata</i>	13-16		
	<i>Lievi improprietà formali</i>	9-12		
	<i>Numerosi errori</i>	5-8		
	<i>Gravi errori</i>	0-4		
<b>Ricchezza e padronanza lessicale</b>	<i>Registro alto</i>	17-20		
	<i>Registro medio</i>	13-16		
	<i>Registro colloquiale</i>	9-12		
	<i>Improprietà lessicali</i>	5-8		
	<i>Evidente povertà lessicale</i>	0-4		
<b>Contenuti</b> (qualità delle conoscenze e dei riferimenti culturali)	<i>Ampi e approfonditi</i>	17-20		
	<i>Adeguati e precisi</i>	13-16		
	<i>Essenziali ma pertinenti</i>	9-12		
	<i>Incompleti e non sempre pertinenti</i>	5-8		
	<i>Scarsi e/o non pertinenti</i>	0-4		
<b>IND. SPECIFICI TIP. A</b>				
<b>Rispetto dei vincoli posti nella consegna</b> (es. lunghezza del testo, ove presente, o indicazioni circa la forma parafrasata o sintetica della rielaborazione)	<i>Pienamente rispondente alla consegna</i>	9-10		
	<i>Rispondente alla consegna</i>	7-8		
	<i>Parzialmente rispondente</i>	5-6		
	<i>Incompleto</i>	3-4		
	<i>Non rispondente</i>	0-2		
<b>Comprensione del testo</b> (nel suo senso complessivo e nei suoi snodi tematici.)	<i>Corretta e approfondita</i>	9-10		
	<i>Corretta</i>	7-8		
	<i>Sommatoria ma corretta</i>	5-6		
	<i>Approssimativa</i>	3-4		
	<i>Errata</i>	0-2		
<b>Analisi formale del testo</b> (lessicale, sintattica, stilistica, retorica)	<i>Completa e approfondita</i>	9-10		
	<i>Corretta e puntuale</i>	7-8		
	<i>Sommatoria ma corretta</i>	5-6		
	<i>Incompleta e imprecisa</i>	3-4		
	<i>Inadeguata</i>	0-2		
<b>Interpretazione del testo</b>	<i>Originale e adeguatamente argomentata</i>	9-10		
	<i>Corretta e argomentata</i>	7-8		
	<i>Generica ma corretta</i>	5-6		
	<i>Incompleta e non argomentata</i>	3-4		
	<i>Inadeguata</i>	0-2		
<b>PUNTEGGIO TOTALE ASSEGNATO</b>			<b>/100</b>	<b>/20</b>

NB. Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20 con opportuna proporzione (divisione per 5 + arrotondamento)

**GRIGLIA VALUTAZIONE TIPOLOGIA B**  
(Analisi e interpretazione di un testo argomentativo)

Allievo: \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sez \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI	PUNTEGGI	PUNTEGGIO ASSEGNATO	
Qualità formale (Correttezza grammaticale: ortografia morfologia, sintassi; uso della punteggiatura)	<i>Eccellente</i>	17-20		
	<i>Adeguata</i>	13-16		
	<i>Lievi improprietà formali</i>	9-12		
	<i>Numerosi errori</i>	5-8		
	<i>Gravi errori formali</i>	0-4		
Ricchezza e padronanza lessicale	<i>Registro alto</i>	17-20		
	<i>Registro medio</i>	13-16		
	<i>Registro colloquiale</i>	9-12		
	<i>Improprietà lessicali</i>	5-8		
	<i>Evidente povertà lessicale</i>	0-4		
Qualità dei giudizi critici e delle valutazioni personali	<i>Argomentati e originali</i>	17-20		
	<i>Argomentati</i>	13-16		
	<i>Generici ma corretti</i>	9-12		
	<i>Superficiali, non argomentati</i>	5-8		
	<i>Assenti o inadeguati</i>	0-4		
<b>IND. SPECIFICI TIP.B</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>PUNTEGGI</b>		
Analisi del testo argomentativo (individuazione <u>Tesi</u> e <u>argomenti</u> a sostegno)	<i>Corretta e articolata</i>	17-20		
	<i>Corretta</i>	13-16		
	<i>Sommara ma corretta</i>	9-12		
	<i>Incompleta e imprecisa</i>	5-8		
	<i>Inadeguata</i>	0-4		
Stesura e organizzazione del testo argomentativo (capacità di sostenere un percorso argomentativo coerente e coeso adoperando connettivi pertinenti)	<i>Logicamente coeso e articolato</i>	9-10		
	<i>Logicamente coeso</i>	7-8		
	<i>Sufficientemente organico</i>	5-6		
	<i>A tratti disorganico</i>	3-4		
	<i>Gravemente destrutturato</i>	0-2		
Qualità dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione.	<i>Corretti, congruenti e approfonditi</i>	9-10		
	<i>Adeguati e precisi</i>	7-8		
	<i>Essenziali ma pertinenti</i>	5-6		
	<i>Accennati e non sempre corretti e pertinenti</i>	3-4		
	<i>Scarsi e/o non pertinenti</i>	0-2		
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>			<b>/100</b>	<b>/20</b>

NB. Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20 con opportuna proporzione (divisione per 5 + arrotondamento).

### GRIGLIA VALUTAZIONE TIPOLOGIA C

(Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità)

Allievo: \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sez \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI	PUNTEGGI	PUNTEGGIO ASSEGNATO	
<b>Qualità formale</b> (Correttezza grammaticale: ortografia morfologia, sintassi; uso della punteggiatura)	<i>Eccellente</i>	17-20		
	<i>Adeguate</i>	13-16		
	<i>Presenti imprecisioni formali</i>	9-12		
	<i>Numerosi errori formali</i>	5-8		
	<i>Gravi errori formali</i>	0-4		
<b>Ricchezza e padronanza lessicale</b>	<i>Registro alto</i>	17-20		
	<i>Registro medio-alto</i>	13-16		
	<i>Registro colloquiale</i>	9-12		
	<i>Improprietà lessicali</i>	5-8		
	<i>Evidente povertà lessicale</i>	0-4		
<b>Qualità dei giudizi critici e delle valutazioni personali</b>	<i>Argomentati e originali</i>	17-20		
	<i>Argomentati</i>	13-16		
	<i>Generici ma corretti</i>	9-12		
	<i>Superficiali, non argomentati</i>	5-8		
	<i>Assenti o inadeguati</i>	0-4		
<b>IND. SPECIFICI TIP. C</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>PUNTEGGI</b>		
<b>Pertinenza del testo rispetto alla traccia</b>	<i>Pienamente coerente</i>	9-10		
	<i>Coerente</i>	7-8		
	<i>Mediamente pertinente</i>	5-6		
	<i>Lacunoso</i>	3-4		
	<i>Non pertinente (fuori traccia)</i>	0-2		
<b>Sviluppo e organizzazione del testo</b> (coesione interna e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale parafrasi)	<i>Logicamente coeso e articolato</i>	13-15		
	<i>Logicamente coeso</i>	10-12		
	<i>Sufficientemente organico</i>	7-9		
	<i>A tratti disorganico</i>	4-6		
	<i>Gravemente destrutturato</i>	0-3		
<b>Qualità delle conoscenze e dei riferimenti culturali trattati</b>	<i>Corretti, ampi e approfonditi</i>	13-15		
	<i>Adeguati e precisi</i>	10-12		
	<i>Essenziali ma pertinenti</i>	7-9		
	<i>Incompleti e non sempre corretti</i>	4-6		
	<i>Scarsi e/o non pertinenti</i>	0-3		
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>			<b>/100</b>	<b>/20</b>

NB. Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20 con opportuna proporzione (divisione per 5 + arrotondamento).

# SECONDA PROVA SCRITTA: TECNICA PROF. DEI SERVIZI COMMERCIALI

CANDIDATO/A: \_\_\_\_\_ CLASSE V SEZ. A – CS

INDICATORI	DESCRITTORI DI LIVELLO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
<b>CONOSCENZA DEI NUCLEI FONDANTI DELLA/E DISCIPLINA/E E CORRETTA ANALISI, IDENTIFICAZIONE E INTERPRETAZIONE DEI DATI.</b>	<b>BASE NON RAGGIUNTO:</b> coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti economici e dalle situazioni operative. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale e lacunoso	0 - 2	
	<b>BASE:</b> coglie in parte le informazioni tratte dai documenti economici e dalle situazioni operative. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente	3	
	<b>INTERMEDIO:</b> coglie in modo corretto le informazioni tratte dai documenti economici e dalle situazioni operative. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.	4	
	<b>AVANZATO:</b> coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dai documenti economici e dalle situazioni operative. Riconosce ed utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici presenti nella traccia.	5	
<b>INDIVIDUAZIONE DELLA GIUSTA STRATEGIA RISOLUTIVA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL CORRETTO USO DELLE METODOLOGIE TECNICHE-PROFESSIONALI SPECIFICHE DI INDIRIZZO, DELLE RAPPRESENTAZIONI CONTABILI E DEI PROCEDIMENTI DI CALCOLO.</b>	<b>BASE NON RAGGIUNTO:</b> redige il budget in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Calcola e analizza gli scostamenti/Applica il direct costing e interpreta i risultati/Calcola indici e margini e redige il report dimostrando numerose e in alcuni casi gravi incertezze nell'utilizzo delle tecniche professionali. Formula proposte non corrette.	0 - 4	
	<b>BASE:</b> redige il budget non rispettando completamente i vincoli presenti nella situazione operativa. Calcola e analizza gli scostamenti/Applica il direct costing e interpreta i risultati/Calcola indici e margini e redige il report dimostrando alcune incertezze nell'utilizzo delle tecniche professionali. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti.	4,5	
	<b>INTERMEDIO:</b> redige il budget dimostrando di aver analizzato e compreso i dati di partenza e individua parzialmente i vincoli presenti nella situazione operativa. Calcola e analizza gli scostamenti/Applica il direct costing e interpreta i risultati/Calcola indici e margini e redige il report dimostrando di saper utilizzare le tecniche professionali. Motiva in modo sintetico le scelte proposte.	5 - 6	
	<b>AVANZATO:</b> redige il budget dimostrando di aver analizzato e compreso i dati di partenza e l'obiettivo finale e individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Calcola e analizza gli scostamenti/Applica il direct costing e interpreta i risultati/Calcola indici e margini e redige il report dimostrando di saper utilizzare le tecniche professionali. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito.	7	
<b>COMPLETEZZA DELLO SVOLGIMENTO NEL RISPETTO DEI VINCOLI E DEI PARAMETRI DELLA TRACCIA E DI EVENTUALI RELAZIONI INTERDISCIPLINARI.</b>	<b>BASE NON RAGGIUNTO:</b> costruisce un progetto incompleto, contenente errori anche gravi e privo di spunti personali..	0 - 2	
	<b>BASE:</b> costruisce un progetto che presenta alcuni errori non gravi, con osservazioni essenziali e prive di spunti personali.	3	
	<b>INTERMEDIO:</b> costruisce un progetto corretto e completo con osservazioni prive di originalità.	4	
	<b>AVANZATO:</b> costruisce un progetto corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia	5	
<b>CORRETTEZZA NELL'UTILIZZO DEL LINGUAGGIO SPECIFICO DELLA DISCIPLINA E CAPACITÀ DI ARGOMENTAZIONE, COLLEGAMENTO E SINTESI DELLE INFORMAZIONI, ANCHE CON CONTRIBUTI DI ORIGINALITÀ.</b>	<b>BASE NON RAGGIUNTO:</b> coglie parzialmente le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti incompleti. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e in numerosi casi non adeguato.	0 - 1	
	<b>BASE:</b> coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti essenziali. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico in alcuni casi non adeguato.	1,5	
	<b>INTERMEDIO:</b> coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato.	2	
	<b>AVANZATO:</b> coglie le informazioni presenti nella traccia, anche le più complesse, e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un ricco linguaggio tecnico.	3	

(1) Il punteggio della prova, risultante dalla somma dei punteggi dei singoli indicatori, in presenza di numeri decimali, viene approssimato per eccesso se il decimale è maggiore o uguale a 0,50, per difetto nel caso contrario.

**PUNTEGGIO PROVA <sup>(1)</sup>**

\_\_\_\_ /  
**20**

**I COMMISSARI**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**IL PRESIDENTE**

\_\_\_\_\_

## IISS “E. Medi” di Galatone

Commissione \_\_\_\_\_ Alunno \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

### Griglia di valutazione del Colloquio

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI	PUNTI assegnati
<b>Competenze disciplinari: contenuti e metodi e linguaggio specifico</b>	Competenze approfondite ed originali, espresse con linguaggio specifico, ricco e appropriato	<b>7</b>	
	Competenze approfondite, espresse con linguaggio specifico appropriato	<b>6</b>	
	Competenze complete ed espresse con linguaggio specifico corretto	<b>5</b>	
	Competenze adeguate e/o espresse con linguaggio specifico generalmente corretto	<b>4</b>	
	Competenze incerte e/o espresse con linguaggio specifico non sempre adeguato	<b>3</b>	
	Competenze disciplinari non strutturate ed espresse con linguaggio inadeguato	<b>2</b>	
	Conoscenze disciplinari gravemente lacunose e confuse	<b>1</b>	
<b>Capacità di effettuare collegamenti disciplinari e interdisciplinari</b>	Collegamenti articolati ed approfonditi tra le varie discipline con valorizzazione di percorsi interdisciplinari	<b>5</b>	
	Collegamenti articolati tra le varie discipline, sviluppati in maniera coerente e personale	<b>4</b>	
	Collegamenti adeguati e sviluppati in modo coerente	<b>3</b>	
	Collegamenti fragili	<b>2</b>	
	Collegamenti inadeguati	<b>1</b>	
<b>Capacità di argomentazione critica e personale, anche con riferimento a Cittadinanza e Costituzione e ai Percorsi trasversali</b>	Esposizione argomentata in maniera originale con notevole presenza di spunti e riflessioni critiche	<b>6</b>	
	Argomentazione ben articolata con riferimenti ben integrati	<b>5</b>	
	Argomentazione articolata con riferimenti adeguatamente integrati	<b>4</b>	
	Argomentazione semplice con riferimenti integrati in modo generico	<b>3</b>	
	Argomentazione poco articolata con riferimenti frammentari	<b>2</b>	
	Argomentazione scoordinata e riferimenti inadeguati	<b>1</b>	
<b>Discussione e approfondimenti sulle prove scritte</b>	Riconoscimento degli errori con osservazioni ed opportune integrazioni	<b>2</b>	
	Prese d'atto degli errori e delle imprecisioni senza alcun apporto personale	<b>1</b>	
<b>Totale</b>		<b>20</b>	

La Commissione



**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE**  
**a.s. 2018/19**

<b>DISCIPLINA</b> ITALIANO	<b>DOCENTE</b> Prof.ssa GABRIELLA RIZZO
<b>Classe</b>	<b>Indirizzo</b>
<b>LIBRO DI TESTO</b>	
Letteratura+ MARTA SAMBUGAR, GABRIELLA SALÀ • <u>LA NUOVA ITALIA</u> Volume 3 - Dalla fine dell'Ottocento alla letteratura contemporanea + espansione web.	

**OBIETTIVI DIDATTICI RAGGIUNTI in termini di:**

**CONOSCENZE**

- Linee di evoluzione della cultura e del sistema letterario italiano dall'Unità d'Italia ad oggi.
- Testi ed autori fondamentali che caratterizzano l'identità culturale nazionale nel periodo considerato
- Tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta anche professionale e multimediale.
- Strumenti per l'analisi e l'interpretazione di significative opere letterarie, artistiche e culturali del periodo e per l'approfondimento di tematiche coerenti con l'indirizzo di studio.

**COMPETENZE**

- Sintetizzare le linee essenziali della cultura
- Confrontare epoche, movimenti, autori, opere e testi e cogliere le correlazioni.
- Riconoscere i principali aspetti strutturali, formali e tematici dei testi letterari.
- Sintetizzare caratteri, temi e contenuti delle opere e dei testi.
- Produrre testi scritti coesi, coerenti e corretti utilizzando anche termini tecnici e scientifici.

**CAPACITA'/ABILITA'**

- Contestualizzare l'evoluzione della civiltà artistica e letteraria italiana dall'Unità d'Italia ad oggi in rapporto ai principali processi sociali, culturali e scientifici di riferimento.
- Identificare le relazioni tra diverse espressioni culturali, letterarie ed artistiche del patrimonio italiano con altre tradizioni culturali.
- Redigere testi a carattere professionale utilizzando un linguaggio tecnico specifico.
- Scegliere ed utilizzare le forme di comunicazione multimediale adatte all'ambito professionale di riferimento.
- Elaborare il CV in formato europeo.

**METODOLOGIE**

L'azione formativa e didattica è stata impostata sulla problematizzazione, sulla spiegazione e sull'argomentazione dei contenuti e degli eventi.

Sono stati posti in essere comportamenti omogenei in ordine a:

- trasparenza nella programmazione e nell'applicazione dei criteri di valutazione;
- creazioni di effettive condizioni di partecipazione attiva alle lezioni;
- facilitazione del dialogo e del confronto;
- assicurazione di interventi adeguati e funzionali alle diverse condizioni intellettive e

culturali degli studenti.

- Brevi lezioni frontali,
- brain storming,
- problem solving,
- approccio motivato all'argomento,
- analisi testuali guidate e autonome,
- lavoro di ricerca,
- lavoro individuale e di gruppo, anche e soprattutto in classe,
- sperimentazione pratica di assunti e risultati, conseguiti anche con processi induttivi e deduttivi,
- studio di casi e discussioni,  
laboratori didattici  
carte geostoriche e tematiche, mappe, statistiche e grafici.

### **MATERIALI DIDATTICI**

Letteratura+ MARTA SAMBUGAR, GABRIELLA SALÀ • LA NUOVA ITALIA  
Volume 3 - Dalla fine dell'Ottocento alla letteratura contemporanea + espansione web. Fotocopie.  
Sala laboratorio. Film DVD. LIM. Internet.

### **TEMPI**

Periodo: primo quadrimestre (settembre – ottobre – novembre – dicembre).

Periodo: secondo quadrimestre (gennaio- febbraio – marzo- aprile – maggio).

### **CRITERI E STRUMENTI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

La valutazione è stata di tipo:

- **Diagnostico:** all'inizio dell'anno scolastico
- **Formativo:** secondo lo svolgimento dell'itinerario di studio.
- **Sommativo:** alla fine del primo e secondo quadrimestre  
alla fine dell'anno scolastico (**Valutazione finale**).  
alla fine di un segmento significativo del percorso annuale.

Le verifiche scritte ed orali hanno accertato conoscenze ed acquisizioni di competenze in itinere e a conclusione di un percorso articolato per U.d.A. Sono state numericamente sufficienti ad accertare il livello di preparazione raggiunto dagli allievi. Le verifiche scritte (non meno di due per quadrimestre) sono state concordate nella loro tipologia a livello disciplinare e sono state corrette e consegnate agli alunni entro i quindici giorni successivi alla data di svolgimento..

Attraverso le verifiche orali (non meno di due per quadrimestre di cui una eventualmente strutturata) si è accertato:

- Conoscenza dei contenuti
- Coerenza, coesione e correttezza espositive, proprietà lessicali
- Capacità di orientamento, rielaborazione, approfondimento e trasferimento

Attraverso le verifiche scritte, si è accertato:

- Conoscenza dei contenuti
- Competenza ortografica, lessicale e morfosintattica
- Coerenza all'argomento e coesione interna
- Utilizzazione ed applicazione delle conoscenze e competenze

La valutazione del colloquio orale e delle prove scritte disciplinari è avvenuta secondo le griglie deliberate nel C.D. e inserite nel POF

#### **RISULTATI CONSEGUITI NEL PERCORSO EDUCATIVO E DIDATTICO**

Tenendo conto della situazione di partenza e delle potenzialità individuali di ciascun alunno, gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti. Gli alunni dimostrano di sapere:

- svolgere una relazione orale su un argomento culturale o professionale appositamente preparato;
- riconoscere gli elementi tipici che caratterizzano un genere letterario;
- formulare commenti motivati e coerenti ai testi letti;
- formulare giudizi di gusto personale relativi ai testi letti;

redigere i testi argomentativi su tematiche di vario genere

**Firma del docente**

---

**CONTENUTI DISCIPLINARI E TEMPI DI REALIZZAZIONE ESPOSTI PER:**

- Unità didattiche e/o moduli
- Percorsi formativi pluridisciplinari ed eventuali approfondimenti  
(contrassegnati da \* i contenuti disciplinari il cui svolgimento si prevede possa aver luogo fino al termine delle lezioni)

<b>U.D. – Modulo – Percorso Formativo - Approfondimento</b>	<b>Periodo</b>
<b>L'età del Positivismo. Il Naturalismo e il Verismo.</b> La vita culturale nell'Italia fra l'Ottocento e il Novecento. Il Positivismo e a sua diffusione. Una nuova fiducia nella scienza La nascita dell'evoluzionismo. Dal Realismo al Naturalismo. Il Verismo Giovanni Verga e il mondo dei Vinti. La vita di Verga nel suo tempo e la questione meridionale. Le opere, il pensiero, la poetica, lo stile I Malavoglia.	ottobre- novembre
<b>Simbolismo, Estetismo, Decadentismo, il Crepuscolarismo</b> L'affermarsi di una nuova sensibilità: il superamento del Positivismo; il Simbolismo; l'Estetismo; il Decadentismo, il Crepuscolarismo. G. Pascoli : vita, opere, pensiero e poetica. "Il fanciullino": è dentro di noi un fanciullino Lettura e analisi dei testi: "Lavandare", " X agosto", "La mia sera". G. D'Annunzio: : vita, opere, pensiero e poetica. Da "Il Piacere" <i>L'attesa dell'amante</i>	dicembre - gennaio
<b>La narrativa della crisi: Le Avanguardie</b>  Le nuove frontiere del romanzo del Novecento: il romanzo della crisi. La vita di I. Svevo: nel suo tempo: Trieste, città di confine. Le opere, il pensiero e la poetica La coscienza di Zeno. Lettura e analisi dei testi: La coscienza di Zeno: "Prefazione e preambolo", "L'ultima sigaretta". La vita di L. Pirandello nel suo tempo Le opere, il pensiero e la poetica	febbraio- marzo-aprile
<b>La prima guerra mondiale nella coscienza degli scrittori.</b>  Il contesto storico, politico, economico e sociale dal primo al secondo dopoguerra Giuseppe Ungaretti e L'allegria: la vita, le opere, il pensiero e la poetica. Lettura e analisi dei testi: "Veglia".	maggio

<p><b>Dal primo al secondo dopoguerra</b></p> <p>La poesia italiana tra le due guerre.  E. Montale e la poetica dell'oggetto  La vita di E. Montale nel suo tempo  Le opere, il pensiero e la poetica.  Lettura e analisi dei testi: <i>"I limoni"</i>.</p> <p><b>Il Neorealismo</b></p> <p>La narrativa della Resistenza e del dopoguerra.  Il Neorealismo.  La vita di Primo Levi nel suo tempo  Le opere, il pensiero e la poetica, lo stile.  <i>Se questo è un uomo</i></p>	<p>maggio</p>
--	---------------

Il Docente

---

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE**  
a.s. 2018/19

<b>DISCIPLINA</b> STORIA	<b>DOCENTE</b> Prof.ssa RIZZO GABRIELLA
<b>Classe</b>	<b>Indirizzo</b>
<b>LIBRO DI TESTO</b>	
Storia in corso (ed. blu) economici. Volume 3 Autore/i: De Vecchi Giovanetti Editore: SCOLASTICHE B. MONDADORI	

**OBIETTIVI DIDATTICI RAGGIUNTI in termini di:**

**CONOSCENZE**

- Principali persistenze e processi di trasformazione nel periodo compreso tra l'Unità d'Italia ed oggi in Italia, in Europa e nel mondo.
- Elementi culturali a confronto: conflitti, scambi e dialogo interculturale .
- Caratteristiche dei sistemi politico-istituzionali, economico-produttivi, con riferimento agli aspetti demografici, sociali e culturali, in particolare nell'epoca considerata
- Innovazioni scientifiche e tecnologiche del periodo
- Territorio come fonte storica: tessuto sociale e produttivo, in relazione ai fabbisogni formativi e professionali.
- Problematiche economiche, sociali ed etiche connesse con l'evoluzione dei settori produttivi e dei servizi.
- Principali interpretazioni storiografiche
- Lessico delle scienze storico-sociali
- Metodi e categorie del "fare storia" (periodizzazione, relazioni cause-effetti, permanenza/durata, continuità/rottura, locale/mondiale)
- Strumenti del "fare storia" (fonti scritte, iconografiche e multimediali, critica delle fonti, carte geostoriche e tematiche, mappe e grafici.

**COMPETENZE**

- Correlare la propria conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.
- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.

**CAPACITA'/ABILITA'**

- Ricostruire processi di trasformazione individuando elementi di continuità/persistenza e discontinuità.
- Analizzare problematiche significative del periodo considerato.
- Individuare relazioni tra evoluzione scientifica e tecnologica, modelli e mezzi di comunicazione, contesto socio-economico, assetti politico-istituzionali
- Effettuare confronti fra diversi modelli/tradizioni culturali.
- Utilizzare in modo corretto e consapevole il lessico delle scienze storico-sociali

-Leggere, utilizzare ed applicare categorie e strumenti del “fare storia” in contesti laboratoriali ed operativi  
-Utilizzare fonti storiche di diversa tipologia, visive, multimediali e siti web dedicati per produrre ricerche su tematiche storiche

## **METODOLOGIE**

L'azione formativa e didattica è stata impostata sulla problematizzazione, sulla spiegazione e sull'argomentazione dei contenuti e degli eventi.

Sono stati posti in essere comportamenti omogenei in ordine a:

- trasparenza nella programmazione e nell'applicazione dei criteri di valutazione;
  - creazioni di effettive condizioni di partecipazione attiva alle lezioni;
  - facilitazione del dialogo e del confronto;
  - assicurazione di interventi adeguati e funzionali alle diverse condizioni intellettive e culturali degli studenti.
- 
- Brevi lezioni frontali,
  - brain storming,
  - problem solving,
  - approccio motivato all'argomento,
  - analisi testuali guidate e autonome,
  - lavoro di ricerca,
  - lavoro individuale e di gruppo, anche e soprattutto in classe,
  - sperimentazione pratica di assunti e risultati, conseguiti anche con processi induttivi e deduttivi,
  - studio di casi e discussioni,  
laboratori didattici  
carte geostoriche e tematiche, mappe, statistiche e grafici.

## **MATERIALI DIDATTICI**

**Storia in corso (ed. blu) economici. Volume 3**

**Autore/i:** De Vecchi Giovanetti

**Editore:** SCOLASTICHE B. MONDADORI. Fotocopie. Sala laboratorio. Film DVD. LIM. Internet.

## **TEMPI**

Periodo: I quadrimesre (settembre – ottobre – novembre – dicembre).

Periodo: II quadriamestre (gennaio- febbraio – marzo- aprile – maggio).

## **CRITERI E STRUMENTI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

La valutazione è stata di tipo:

- **Diagnostico:** all'inizio dell'anno scolastico
- **Formativo:** secondo lo svolgimento dell'itinerario di studio.

- **Sommativo:** alla fine del primo e secondo quadrimestre  
alla fine dell'anno scolastico (**Valutazione finale**).  
alla fine di un segmento significativo del percorso annuale.

Le verifiche orali hanno accertato conoscenze ed acquisizioni di competenze in itinere e a conclusione di un percorso articolato per U.d.A. Sono state numericamente sufficienti ad accertare il livello di preparazione raggiunto dagli allievi.

Attraverso le verifiche orali (non meno di due per trimestre di cui una eventualmente strutturata) si è accertato:

- Conoscenza dei contenuti
- Coerenza, coesione e correttezza espositive, proprietà lessicali
- Capacità di orientamento, rielaborazione, approfondimento e trasferimento

La valutazione del colloquio orale è avvenuta secondo le griglie deliberate nel C.D. e inserite nel POF

### **RISULTATI CONSEGUITI NEL PERCORSO EDUCATIVO E DIDATTICO**

La classe, nel complesso impegnata nello studio della materia, ha raggiunto un livello di conoscenza sufficiente circa lo sviluppo dall'Unità d'Italia alla guerra fredda e alla sua evoluzione.. Tali conoscenze variano da soggetto a soggetto sulla base dell'interesse dei vari argomenti studiati, ma anche in relazione alle personali attitudini ed alle difficoltà incontrate.

Le competenze storiche raggiunte dagli alunni risultano di diversi livelli: la maggior parte organizza le conoscenze acquisite in modo parzialmente corretto e taluni solo se opportunamente guidati; pochi riescono ad organizzare autonomamente le proprie conoscenze, individuandone gli elementi di possibile raffronto; pochissimi sanno utilizzare in maniera piena ed articolata le conoscenze cogliendone gli elementi di fondo e i loro collegamenti logici.

**Firma del docente**

---



**CONTENUTI DISCIPLINARI E TEMPI DI REALIZZAZIONE ESPOSTI PER:**

- Unità didattiche e/o moduli
- Percorsi formativi pluridisciplinari ed eventuali approfondimenti (contrassegnati da \* i contenuti disciplinari il cui svolgimento si prevede possa aver luogo fino al termine delle lezioni)

<b>U.D. – Modulo – Percorso Formativo - Approfondimento</b>	<b>Periodo</b>
<b>L'Europa e il mondo all'inizio del Novecento; l'Italia giolittiana</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Industrializzazione e società di massa.</li><li>• L'equilibrio internazionale.</li><li>• L'Italia e l'età giolittiana.</li></ul>	ottobre- novembre
<b>La Prima guerra mondiale: le sue cause, i suoi esiti; la cultura del nazionalismo; il Futurismo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Da un conflitto locale alla guerra mondiale.</li><li>• Le ragioni profonde della guerra.</li><li>• Una guerra di logoramento.</li><li>• L'Italia in guerra.</li><li>• La svolta del 1917 e la fine della guerra.</li><li>• Il dopoguerra e i trattati di pace.</li></ul>	dicembre - gennaio
<b>La rivoluzione russa; lo stalinismo.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• La Russia all'inizio del secolo.</li><li>• La nascita dell'URSS.</li></ul>	febbraio
<b>Il fascismo: la presa di potere e la dittatura.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Crisi e malcontento sociale.</li><li>• Il dopoguerra e il biennio rosso.</li><li>• Il fascismo: nascita e presa del potere.</li><li>• I primi anni del governo fascista.</li><li>• La dittatura totalitaria.</li><li>• La politica economica ed estera</li></ul>	marzo
<b>Il dopoguerra nel mondo, la crisi del '29 e il New Deal</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• I "ruggenti anni venti".</li><li>• La crisi del 1929.</li><li>• Il New Deal.</li></ul>	marzo
<b>La Germania dalla Repubblica di Weimar all'affermazione della dittatura nazista</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• La Repubblica di Weimar.</li><li>• Il nazismo e la salita al potere di Hitler.</li><li>• La dittatura nazista.</li><li>• La politica economica ed estera di Hitler.</li></ul>	aprile
<b>La Seconda guerra mondiale; la Shoah; la resistenza in Europa e in Italia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verso la Seconda guerra mondiale.</li><li>• L'Europa dei Lager e della Shoah.</li></ul>	maggio

<b>La guerra fredda e la sua evoluzione</b>	
---	--

- Un bilancio della guerra.
- Dalla pace alla guerra fredda.

Il Docente

---

# Relazione finale

**Istituto:** I.I.S.S. “Medi” - Galatone

**Classe:** terzo periodo didattico, 5ACS

**A.S.:** 2018-2019

**Materia:** Matematica

**Docente:** Zuccalà Alfonso

## Condotta degli studenti

Un gruppo di studenti ha assunto un comportamento sempre maturo e rispettoso delle regole; un altro, invece, ha dimostrato maggiori difficoltà nella frequenza e minore responsabilità.

## Svolgimento del programma

Lo svolgimento del programma ha subito dei rallentamenti a causa della frequenza non sempre regolare di alcuni studenti imponendo talvolta la ripetizione degli argomenti. Si è preferito consolidare le conoscenze acquisite rinunciando ad alcuni temi previsti in programmazione.

## Grado di preparazione della classe

Eterogeneo risulta il profilo della classe rispetto all'impegno e al rendimento. Un gruppo di studenti ha mostrato costante applicazione e motivazione con rendimento che si attesta su livelli che vanno dal discreto al buono; un altro ha raggiunto una preparazione globalmente sufficiente anche se con qualche difficoltà nella rielaborazione personale; un altro gruppo, invece, si è mantenuto ai margini della sufficienza.

## Strumenti

Fotocopie, appunti, libri di testo, lavagna.

## Metodologie

Lezioni frontali, lezioni dialogate, discussione, esercizi anche in piccoli gruppi.

Galatone, 15/05/2019

Prof. Zuccalà A.

## Programma svolto 5ACS

### Ripasso

Le equazioni di primo e secondo grado.  
Le disequazioni di secondo grado.  
Le disequazioni di grado superiore al secondo (scomposte in fattori).  
Le disequazioni fratte.  
Sistemi di disequazioni.  
Equazioni in valore assoluto.  
Disequazioni in valore assoluto.

### Funzioni

Le funzioni reali di variabile reale.  
La classificazione di funzioni.  
Il dominio di una funzione.  
Le funzioni crescenti e decrescenti (monotonia).  
Le funzioni pari e dispari.  
Le funzioni composte.

### Topologia retta

Intorni.  
Intervalli.  
Punti di accumulazione.  
Segno di una funzione.  
Intersezione con gli assi.

### Limiti e continuità

Approccio intuitivo al concetto di limite.  
Teoremi sui limiti (somma, prodotto, rapporto, unicità del limite, permanenza del segno, confronto).  
Limiti di funzioni polinomiali e fratte.  
Definizione di funzione continua.  
Continuità delle funzioni elementari.  
Continuità e discontinuità di una funzione.  
Forme indeterminate (cenni).  
Ricerca degli asintoti (verticali, orizzontali, obliqui).

Galatone, 15 Maggio 2019

Il docente  
Zuccalà A.

**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE**  
**a.s. 2018/19**

<b>DISCIPLINE</b> <b>TECNICHE PROFESSIONALI DEI</b> <b>SERVIZI COMMERCIALI/</b> <b>APPLICAZIONI GESTIONALI</b>	<b>DOCENTI</b> <b>Prof. Luca Fonte</b> <b>Prof. D'Attis Antonio</b>
<b>Classe V sez A corso serale</b>	<b>Indirizzo: T.G.A.</b>
N. ore svolte nel corso dell'anno sul totale previsto dal curriculum: 118/165	

**LIBRO DI TESTO**

**CON NOI IN AZIENDA - TRIENNIO**

Fabio Fortuna, Fabrizio Ramponi, Antonietta Scucchia

**OBIETTIVI DIDATTICI RAGGIUNTI in termini di:**

**COMPETENZE**

- Contribuire alla realizzazione dell'area amministrativo-contabile
- Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore
- Collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale
- esporre ed applicare le proprie conoscenze utilizzando il linguaggio specifico della disciplina;
- redigere semplici relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali

## **CONOSCENZE**

- Funzioni del bilancio d'esercizio
- Elementi del bilancio d'esercizio
- Rielaborazione del bilancio d'esercizio
- Analisi di bilancio
- Reddito e imposte sul reddito d'impresa
- La contabilità gestionale
- La classificazione dei costi
- I metodi di calcolo dei costi
- La break even analysis, punto di pareggio
- Analisi differenziale
- Pianificazione strategica
- Programmazione aziendale
- Funzione e tipologie di budget
- Reporting aziendale
- Principi e strumenti per la costruzione del business plan e del marketing plan

## **ABILITA'**

- Contribuire alla redazione di un bilancio d'esercizio e analizzarne i risultati
- Interpretare gli elementi significativi di un bilancio d'esercizio
- Calcolare e interpretare gli indici di bilancio
- Determinare il reddito fiscale e le imposte dirette dovute alle imprese
- Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale
- Classificare i costi aziendali
- Applicare i metodi di calcolo dei costi
- Calcolare e rappresentare graficamente il punto di equilibrio
- Risolvere problemi di scelta aziendale basati sulla contabilità gestionale
- Riconoscere il ruolo della pianificazione e della programmazione aziendale
- Identificare le diverse tipologie di budget e riconoscerne la funzione nella programmazione aziendale
- Contribuire alla redazione di un budget e applicare le tecniche di reporting
- Contribuire alla redazione del business plan per verificare la fattibilità dell'idea imprenditoriale
  - ricercare le fonti, utilizzare e organizzare le informazioni
  - organizzare le conoscenze acquisite e lavorare in modo autonomo

**METODOLOGIE** (lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, attività di recupero-sostegno e integrazione, ecc.):

I vari argomenti del programma sono stati svolti facendo ricorso a diverse metodologie per sviluppare negli studenti abilità e competenze diverse in funzione degli obiettivi:

- lezione frontale nei momenti introduttivi e di raccordo tra le varie unità didattiche;

- lezione partecipata, al fine di coinvolgere ogni allievo al dialogo formativo;
- studio dei casi, per sviluppare la capacità di costruzione di modelli
- esercitazioni individuali guidate dal docente e tese all'acquisizione e/o consolidamento e/o potenziamento delle abilità applicative;
- esercitazioni nel laboratorio informatico (durante le ore di compresenza con il docente di Applicazioni gestionali), allo scopo di sviluppare un atteggiamento motivato dello studente che ne migliori il livello formativo;

### **MATERIALI DIDATTICI**

Testo adottato; fotocopie; appunti e schematizzazioni; fonti legislative, laboratori informatici e multimediali

### **TEMPI**

Non si è potuto approfondire adeguatamente tutti gli argomenti sia perché, a causa delle continue assenze degli alunni, si è reso necessario ripetere la stessa lezione più volte sia perché, mancando uno studio a casa personale e continuo, molte lezioni sono state dedicate ad esercitazioni e recupero.

### **CRITERI E STRUMENTI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

Le verifiche formative per il controllo in itinere del processo di apprendimento sono state effettuate sotto forma di prove orali e scritte.

Queste ultime hanno assunto tipologie diverse:

- esercitazioni individuali o in gruppo;
- relazioni, temi e soluzioni di semplici casi aziendali;
- compiti in classe tradizionali;
- simulazioni di prove d'esame.

Le verifiche sommative sono state effettuate al termine delle varie unità didattiche.

Si sono utilizzati i parametri di valutazione concordati con il Consiglio di classe e riprodotti nel documento.

In particolare nelle valutazioni finali si è tenuto conto:

- dei livelli di partenza dei singoli alunni e del gruppo classe e dei progressi o regressi constatati;
- dell'impegno manifestato dagli alunni e della partecipazione all'attività didattica;
- del possesso dei contenuti disciplinari;
- delle competenze e delle abilità professionali raggiunte
- dell'acquisizione di un linguaggio tecnico appropriato.

## **RISULTATI CONSEGUITI NEL PERCORSO EDUCATIVO E DIDATTICO**

Gli alunni che hanno frequentato la classe del corso serale non si sono presentati quale realtà omogenea: il loro diverso curriculum scolastico, le loro diverse esperienze lavorative e di vita si sono manifestati anche nel diverso approccio allo studio e alle problematiche economico-aziendali oggetto delle lezioni: alcuni erano più "pronti" nell'apprendimento degli argomenti, altri un po' più "lenti".

Gli obiettivi della disciplina sono stati definiti in base alle esigenze, alle potenzialità, alle motivazioni e alle aspettative degli allievi e, più in generale, tenendo conto degli obiettivi formativi del corso.

Nella distribuzione temporale dei contenuti si è tenuto conto del livello cognitivo di partenza, del ritmo di apprendimento e della maturità di ciascuno.

Gli obiettivi cognitivi conseguiti dalla classe possono essere distinti in due fasce:

1) Alcuni allievi hanno dimostrato partecipazione e interesse per le lezioni studiando a casa, con approfondimenti personali

2) Un secondo gruppo ha evidenziato una sufficiente preparazione di base, un impegno a casa adeguato al raggiungimento di risultati sufficienti

Lo svolgimento del programma è stato regolare, seguendo in linea generale il programma ministeriale e quanto stabilito nella programmazione preventiva. Naturalmente è stato necessario adeguare al ritmo di apprendimento dei singoli la distribuzione nel tempo degli argomenti; in compenso è stato possibile consentire a tutti di seguire le lezioni e assimilare i contenuti con sicurezza e rielaborazione personale.

Pertanto, alla fine del percorso scolastico quasi tutti gli allievi sono in grado di:

- individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza e impegnarsi nella loro soluzione collaborando efficacemente con gli altri;
- analizzare e comprendere le problematiche relative alla programmazione e controllo dell'attività d'impresa;
- rilevare in partita doppia le operazioni relative alle scritture di assestamento e chiusura dei conti necessarie per il bilancio d'esercizio;
- redigere un bilancio d'esercizio nelle sue parti essenziali

I docenti

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE**  
**a.s. 2018/19**

---

<b>DISCIPLINA</b> <b>FRANCESE</b>	<b>DOCENTE</b> <b>Prof. ssa Maria Sabrina Oneri</b>
<b>Classe V serale</b>	<b>Indirizzo ACS</b>

---

N. ore svolte nel corso dell'anno sul totale previsto dal curriculum: 50/66

---

**LIBRO DI TESTO**

LE MONDE DES AFFAIRES – Ponzi-Renaud

**OBIETTIVI DIDATTICI RAGGIUNTI in termini di:**

**CONOSCENZE**

- 
- Strategie di esposizione orale e di interazione in contesti di studio e di lavoro anche formali
  - Organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali
  - Strategie di comprensione di testi relativamente complessi riguardanti argomenti socio-culturali, in particolare il settore di indirizzo
  - Modalità di produzione di testi comunicativi, scritti e orali, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete, utilizzando strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali
  - Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto
  - Lessico di settore codificato da organismi internazionali
  - Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici
  - Aspetti socio-culturali della lingua francese e del linguaggio settoriale
  - Aspetti socio-culturali dei paesi francofoni, riferiti in particolare al settore di indirizzo
- 

**COMPETENZE**

Redigere relazioni tecniche e documentare le attività relative a situazioni professionali

- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali, locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare

- Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- Essere sensibili alle differenze di cultura e di atteggiamento dei destinatari, al fine di fornire un servizio il più possibile personalizzato
- Sviluppare ed esprimere le proprie qualità di relazione, comunicazione, ascolto, cooperazione e senso di responsabilità nell'esercizio del proprio ruolo

## **CONTENUTI**

- L'univers de l'entreprise
- Les banques et les opérations bancaires
- Les assurances
- La livraison de la marchandise
- Les acteurs de la livraison
- Le transport des marchandises
- La mondialisation
- Le marketing
- Le tourisme d'affaires et de congrès en France
- Les secteurs de l'économie française

## **CAPACITA' ABILITA'**

- 
- Esprimere ed argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità su argomenti generali, di studio e di lavoro
  - Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto
  - Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali in lingua standard e in testi scritti, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro
  - Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi e filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore
  - Utilizzare le principali tipologie testuali
  - Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico-professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo
  - Utilizzare il lessico di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata
  - Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in francese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa
- 

**METODOLOGIE** (lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, attività di recupero e integrazione, ecc.): Lezioni frontali, interattive per stimolare gli studenti alla partecipazione e al dialogo educativo. Analisi dei documenti commerciali. Mappe concettuali. Ascolto testi con spiegazioni delle varie situazioni. Durante l'anno scolastico sono state svolte attività di recupero e di sostegno.

## **MATERIALI DIDATTICI**

- Libro di testo
- Fotocopie
- Materiale autentico
- Personal Computer
- Strumentazioni tecnologiche di cui la scuola dispone

## **TEMPI**

Gli argomenti programmati sono stati svolti tutti anche se in qualche caso in tempi diversi da quelli stabiliti nella programmazione iniziale al fine di adattarli alle esigenze e agli interessi degli alunni

## **CRITERI E STRUMENTI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEGLI**

### **APPRENDIMENTI**

---

Prove strutturate, semi-strutturate, prove di comprensione di testi con produzione guidata e soprattutto libera

Sono state effettuate due valutazioni nel primo quadrimestre (scritte e/o orali) e 3 nel secondo in riferimento ai moduli di programma svolto.

Per valutare si è tenuto conto dei seguenti criteri: reali possibilità e impegno, capacità comunicative scritte e orali; capacità di comprendere testi con la padronanza dei relativi linguaggi specifici; capacità di redigere testi in funzione di diverse tipologie; capacità di relazionare criticamente i testi studiati; punto di partenza dell'allievo, reali possibilità e impegno, capacità comunicative scritte e orali; capacità di comprendere testi con la padronanza dei relativi linguaggi specifici.

## **RISULTATI CONSEGUITI NEL PERCORSO EDUCATIVO E DIDATTICO**

Pochi alunni conoscono in modo soddisfacente i contenuti della disciplina, conoscono la struttura della microlingua francese in ambito commerciale ed economico, conoscono i principali aspetti della cultura e della civiltà francese. La maggior parte della classe ha raggiunto una conoscenza essenziale dei contenuti.

Pochi alunni sono in grado di comprendere in modo soddisfacente testi scritti di differente tipologia compresi i principali documenti commerciali, sanno sostenere semplici conversazioni sia di carattere generale che specialistico e sanno produrre testi scritti di varia natura. La maggior parte della classe riesce a comunicare usando un lessico essenziale.

Solo alcuni alunni sanno analizzare in modo soddisfacente elementi e relazioni in campo linguistico e sono in possesso di un metodo di studio nel complesso riflessivo e critico riuscendo a riflettere sull'uso vivo e attuale della lingua straniera. La maggior parte della classe non ha maturato una piena autonomia nell'organizzazione dello studio e riesce ad utilizzare la lingua solo in contesti semplici o solo se opportunamente guidati.

### **Firma del docente**

Maria Sabrina Oneri

## RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

a.s. 2018/19

<b>DISCIPLINA INGLESE</b>	<b>DOCENTE Prof.ssa Petrelli Anna Rita</b>
<b>Classe V serale</b>	<b>Indirizzo ACS</b>
N. ore svolte nel corso dell'anno sul totale previsto dal curriculum: 50/66	

### LIBRO DI TESTO

WORKING IN BUSINESS– Martin Ryan - EUROPASS

### OBIETTIVI DIDATTICI RAGGIUNTI in termini di:

#### CONOSCENZE

- Strategie di esposizione orale e di interazione in contesti di studio e di lavoro anche formali
- Organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnicoprofessionali
- Strategie di comprensione di testi relativamente complessi riguardanti argomenti socio-culturali; in particolare il settore di indirizzo
- Modalità di produzione di testi comunicativi, scritti e orali, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete, utilizzando strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali
- Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto
- Lessico di settore codificato da organismi internazionali
- Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici
- Aspetti socio-culturali della lingua inglese e del linguaggio settoriale
- Aspetti socio-culturali dei Paesi anglofoni, riferiti in particolare al settore di indirizzo

#### COMPETENZE

- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività relative a situazioni professionali
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali, locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
- Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- Essere sensibili alle differenze di cultura e di atteggiamento dei destinatari, al fine di fornire un servizio il più possibile personalizzato
- Sviluppare ed esprimere le proprie qualità di relazione, comunicazione, ascolto, cooperazione e senso di responsabilità nell'esercizio del proprio ruolo

## CAPACITA'/ABILITA'

- Esprimere ed argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità su argomenti generali, di studio e di lavoro
- Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto
- Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali in lingua standard e in testi scritti, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro
- Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi e filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore
- Utilizzare le principali tipologie testuali
- Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico-professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo
- Utilizzare il lessico di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata
- Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa

**METODOLOGIE** (lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, attività di recupero-sostegno e integrazione, ecc.):

- Lezioni frontali.
  - Lezioni interattive per stimolare gli studenti alla partecipazione, al dialogo educativo didattico
  - Analisi di documenti commerciali
  - Mappe concettuali.
  - *Pre-Listening* con spiegazioni delle varie situazioni
- Durante l'anno scolastico sono state svolte attività di recupero e di sostegno

## MATERIALI DIDATTICI

- Libro di testo
- Fotocopie
- Materiale autentico
- Personal Computer
- Strumentazioni tecnologiche di cui la scuola dispone

## TEMPI

Gli argomenti programmati sono stati svolti tutti anche se in qualche caso in tempi diversi da quelli stabiliti nella programmazione iniziale al fine di adattarli alle esigenze e agli interessi degli alunni

Contenuti:

Marketing

Banking

The Stock Exchange

Methods of Payment

Transport

Insurance

British Institutions

The European Union

## **CRITERI E STRUMENTI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE**

### **APPRENDIMENTI**

Prove strutturate, semi-strutturate, prove di comprensione di testi con produzione guidata e soprattutto, libera (quesiti tipologia B) per far esercitare gli alunni in vista della terza prova d'esame di Stato e colloqui.

Sono state effettuate due valutazioni nel primo trimestre (scritte e/o orali) e 3 nel pentamestre in riferimento ai moduli di programma svolto.

Per valutare si è tenuto conto dei seguenti criteri:

- reali possibilità e impegno
- capacità comunicative scritte e orali;
- capacità di comprendere testi con la padronanza dei relativi linguaggi specifici;
- capacità di redigere testi in funzione di diverse tipologie;
- capacità di relazionare criticamente i testi studiati;
- punto di partenza dell'allievo.

### **RISULTATI CONSEGUITI NEL PERCORSO EDUCATIVO E DIDATTICO**

Una buona parte degli alunni conosce in modo soddisfacente i contenuti della disciplina, conosce la struttura della microlingua inglese in ambito commerciale ed economico, conosce i principali aspetti della cultura e della civiltà inglese. La maggior parte della classe ha raggiunto una conoscenza essenziale dei contenuti.

Il resto della classe è in grado di comprendere in modo sufficiente testi scritti di differente tipologia compresi i principali documenti commerciali, sa sostenere semplici conversazioni sia di carattere generale che specialistico e sa produrre testi scritti di varia natura. La maggior parte della classe riesce a comunicare usando un lessico essenziale.

Gli alunni, in generale, sanno analizzare in modo accettabile elementi e relazioni in campo linguistico e sono in possesso di un metodo di studio nel complesso riflessivo e critico riuscendo a riflettere sull'uso vivo e attuale della lingua straniera; alcuni alunni non hanno maturato una piena autonomia nell'organizzazione dello studio e riescono ad utilizzare la lingua solo in contesti semplici o solo se opportunamente guidati.

**Firma del docente**



## PERCORSO FORMATIVO DELLA CLASSE

**5A CORSO SERALE a.s. 2018/2019**

**Disciplina: RELIGIONE CATTOLICA**

Docente: RIZZO COSIMO FABRIZIO

n. ore settimanali previste: 1

n. ore annuali previste: 33

n. ore annuali effettivamente svolte al 15 maggio: 30

Presentazione sintetica della classe rispetto alla disciplina curricolare	<p>Nel corso degli ultimi tre anni, la classe ha partecipato all'ora di lezione settimanale mostrando un distinto livello di attenzione e un buon interesse verso la proposta religiosa ed etica. Si distingue un cospicuo gruppo con un ottimo livello di partecipazione, evidenziato dalla frequente interazione con il docente per approfondire le conoscenze con diverse domande sugli argomenti trattati. Un altro piccolo gruppo ha manifestato una discreta partecipazione, a volte doveva essere esortato a non distrarsi. Insieme abbiamo vissuto momenti costruttivi e ricchi di spunti importanti per la crescita umana. Gli alunni hanno seguito con spirito di confronto e di critica costruttiva tutte le tematiche proposte, vivacizzando il dialogo educativo con interventi opportuni e osservazioni degne di nota, frutto di intelligenti rielaborazioni personali.</p> <p>Non ho mai avuto problemi di natura disciplinare.</p>
Libro di testo	Incontro all'altro Smart, di S. Bocchini, editrice DBS Scuola Volume Unico
Strumenti	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Video-testimonianze</li><li>❖ Film</li><li>❖ Brevi filmati</li><li>❖ Discoforum</li></ul>
Metodologie adottate	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Lezione frontale</li><li>❖ Discussione guidata</li><li>❖ Lezione dialogata</li><li>❖ Didattica laboratoriale</li></ul>

	❖ Problem solving
Obiettivi conseguiti in termini di competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere l'importanza del dialogo tra la fede e la scienza al fine di una lettura distinta, ma non conflittuale sull'uomo e sul mondo.</li> <li>• Comprendere le cause, i danni e le conseguenze delle diverse dipendenze.</li> <li>• Riconoscere con chiarezza le ragioni di una corretta etica delle relazioni umane.</li> <li>• Individuare la prospettiva cristiana e le considerazioni dell'etica cristiana circa i principi della bioetica, della biotecnologia, della clonazione, la fecondazione assistita, l'aborto e l'eutanasia.</li> <li>• Individuare ragioni e contenuti fondamentali dell'etica della vita.</li> <li>• Individuare il progetto della propria vita, i sogni, i desideri e le scelte.</li> <li>• Rispettare i valori umani e cristiani: l'amore, la solidarietà, il rispetto di sé e degli altri, la giustizia, la pace, il bene comune e la promozione umana.</li> </ul>
Moduli disciplinari svolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il rapporto fede e scienza.</li> <li>• La paura e il coraggio.</li> <li>• Le dipendenze dalle droghe (pesanti e leggere), dall'alcol, internet, ludopatia e nomofobia.</li> <li>• L'origine del male e le relative conseguenze.</li> <li>• Le scelte morali riguardo le problematiche suscitate dallo sviluppo scientifico e tecnologico.</li> <li>• Gli Orientamenti della Chiesa sull'etica personale e sociale e sulla comunicazione sociale.</li> <li>• La concezione cristiana della vita e del suo fine, del matrimonio, della famiglia.</li> <li>• I sogni, le scelte e i desideri.</li> <li>• Il magistero della Chiesa a proposito della pace, dei diritti dell'uomo, della giustizia e della solidarietà.</li> </ul>
Valutazione dell'apprendimento	<p><b>Strumenti e prove di verifica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Verifiche scritte</li> <li>❖ Discussioni</li> <li>❖ Confronto</li> </ul>

	<p><b>Criteri di valutazione:</b></p> <p>I criteri guida della valutazione sono contenuti nel POF elaborato e approvato nel collegio dei docenti.</p> <p>La valutazione ha, inoltre, tenuto conto dell'atteggiamento dell'alunno, del suo interesse, della sua partecipazione e dei seguenti elementi specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendere e utilizzare linguaggi specifici della materia.</li><li>- Capacità di istituire connessioni e confronti.</li><li>- Rigore logico nell'esposizione, nell'analisi e nell'argomentazione.</li><li>- Contestualizzazione delle tematiche.</li><li>- Consultare, leggere e interpretare documenti, fonti e dati statistici.</li><li>- Esprimere un'opinione personale e/o proporre un punto di vista personale.</li></ul>
--	---

Data , 09-05-2019

Firma  
Il docente  
Prof. Cosimo Fabrizio Rizzo

**PERCORSO FORMATIVO DELLA CLASSE**  
**Disciplina: Tecniche di Comunicazione**

Docente: Fernando SODERO

n. ore settimanali previste: 2

n. ore annuali previste: 66

n. ore annuali effettivamente svolte al 15 maggio: 50

Presentazione sintetica della classe rispetto alla disciplina curriculare	La classe ha dimostrato interesse ed attenzione per la disciplina. Quasi tutti gli alunni possiedono una soddisfacente strumentalità di base ed adeguate capacità logiche. La maggior parte di essi ha partecipato attivamente alle lezioni e ha dimostrato di saper organizzare, analizzare e sintetizzare il pensiero dei singoli autori. Un gruppo esiguo ha evidenziato una preparazione lacunosa e ha manifestato discontinuità nell'impegno e difficoltà di concentrazione. Sul piano comportamentale, nonostante il persistere di qualche atteggiamento egocentrico, si nota, in genere, grande disponibilità verso l'altro.
Libri di testo	I. PORTO, G. CASTOLDI, Tecniche di Comunicazione, Hoepli, Milano
Strumenti	Libri, sussidi audiovisivi ed informatici.
Metodologie adottate	L'azione didattica ha tenuto conto, in primo luogo delle caratteristiche psicologiche degli allievi, curando che i mezzi scelti fossero proporzionati ai fini ed adeguati alle possibilità ed alle esigenze degli alunni. Il metodo è stato fortemente interlocutorio, dialogico ed interpersonale; ha valorizzato il più possibile le tecniche del confronto perché ne potesse nascere un cammino comune da cui imparare. Si è dato spazio all'apprendimento per ricerca e scoperta. Si sono utilizzati i sussidi didattici esistenti nella scuola. L'insegnamento è stato quanto più possibile individualizzato. Attraverso lezioni espositive si sono impostati i contenuti che gli allievi hanno approfondito attraverso attività di ricerca guidate: dalle esperienze ai principi (metodo induttivo), dai principi all'esperienza (metodo deduttivo).
Obiettivi conseguiti in termini di competenze, capacità, abilità	<p>Riconoscere le principali funzioni della comunicazione interpersonale, sociale e aziendale, e le relative potenzialità comunicative</p> <p>Miscelare gli elementi razionali, emotivi ed etici per rendere la comunicazione efficace</p> <p>Acquisire la consapevolezza e la padronanza delle tecniche che rendono efficace una comunicazione di gruppo</p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione più appropriati per intervenire nei contesti professionali di riferimento</p> <p>Riconoscere ed interpretare le tecniche della comunicazione verbale e non verbale al fine di ottimizzare l'interazione comunicativa</p> <p>Riconoscere le potenzialità della comunicazione sociale</p> <p>Individuare i fattori interni ed esterni che influenzano la percezione, l'attenzione e la memorizzazione delle informazioni</p> <p>Cogliere l'importanza della comunicazione e del fattore umano come elementi di qualità strategici nell'ambito del mercato</p>
Contenuti /Moduli disciplinari svolti	<p style="text-align: center;"><b>LA DINAMICA DEL PROCESSO DI COMUNICAZIONE</b></p> <p>I fondamenti della comunicazione umana</p> <p>Il modello cibernetico di spiegazione del processo comunicativo</p> <p>Il processo di codifica e decodifica del messaggio</p>

	<p align="center"><b>PERCEZIONE E COMUNICAZIONE</b></p> <p>La percezione soggettiva della realtà La comunicazione visiva</p> <p align="center"><b>LA COMUNICAZIONE AZIENDALE</b></p> <p>Il fattore umano in azienda Il marketing e la comunicazione aziendale L'immagine aziendale I flussi di comunicazione aziendale Il cliente e la proposta di vendita La comunicazione pubblicitaria</p>
<p>Valutazione dell'apprendimento</p>	<p>La verifica è stata frequente, con l'unica limitazione di non ostacolare o frammentare eccessivamente il cammino conoscitivo ed educativo. Ha mirato ad accertare l'apprendimento da parte degli alunni tenendo conto dei livelli di partenza e dei miglioramenti conseguiti in base agli obiettivi prefissati e a controllare le procedure didattiche per eventuali correzioni ed azioni di rinforzo. La verifica, inoltre, è stata utile al docente, agli alunni ed ai genitori, per assumere consapevolezza obiettiva del cammino percorso e di quello che resta da fare. È stata effettuata attraverso: conversazioni in classe su argomenti proposti o stimolati dalla lettura di testi; interrogazioni individuali; prove strutturate; riformulazione orale di quanto si è fatto o si è letto durante il lavoro scolastico; ricerche su contenuti di particolare interesse.</p> <p><b>Criteri di valutazione</b></p> <p>I criteri guida della valutazione sono contenuti nel POF elaborato e approvato nel collegio dei docenti.</p> <p>La valutazione ha, inoltre, tenuto conto del complessivo atteggiamento dell'alunno, del suo interesse, della sua partecipazione e dei seguenti elementi specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione del linguaggio e dei contenuti.</li> <li>- Capacità di istituire connessioni e confronti.</li> <li>- Livello di rigore logico nell'esposizione, nell'analisi e nell'argomentazione.</li> <li>- Contestualizzazione delle tematiche.</li> <li>- Autonomia di giudizio e di critica consapevole.</li> </ul> <p>Il giudizio di sufficiente è stato riconosciuto al raggiungimento del livello minimo per ciascuno degli elementi sopra indicati.</p>

## RELAZIONE FINALE DELLA DOCENTE

### a.s. 2018-19

DISCIPLINA Diritto ed Economia	DOCENTE Prof.ssa Elena CALO'
Classe 5 TGA Corso per adulti – 3° Periodo	Indirizzo Economico ed Aziendale
N. ore svolte nel corso dell'anno sul totale previsto dal curriculum: 76	

Gli argomenti sono stati semplificati attraverso materiale tratto da vari libri di testo o sintetizzato dalla docente

Libro di testo di riferimento: Simone Crocetti – Società e cittadini oggi 2 Edizione Tramontana

#### **OBIETTIVI DIDATTICI RAGGIUNTI in termini di:**

##### **CONOSCENZE**

- Conoscenza dei tratti caratterizzanti il contratto nell'ambito dei negozi giuridici
- Conoscenza degli elementi essenziali ed accidentali del contratto
- Conoscenza dei diversi effetti prodotti dal contratto
- Conoscenza delle varie forme di patologia del contratto
- Conoscenza dei caratteri essenziali e della normativa prevista per ciascuno dei contratti tipici trattati
- Conoscenza dei soggetti dell'economia e delle principali scelte che essi devono effettuare
- Individuazione di alcuni strumenti di rappresentazione dei fenomeni economici e dei metodi di rilevazione
- Individuazione dei principali dati della contabilità nazionale e di alcuni documenti economici pubblici
- Conoscenza delle linee essenziali relative al mercato del lavoro
- **IDIVIDUAZIONE DETTAGLIATA DEGLI ARGOMENTI SVOLTI**  
**Il contratto:** definizione e funzione. La libertà contrattuale e i suoi limiti. La conclusione del contratto. La rappresentanza. Gli effetti del contratto tra le parti. Gli elementi essenziali. Gli elementi accidentali. L'invalidità del contratto. La rescissione e la risoluzione.  
**Contratti tipici:** vendita; locazione; comodato; mutuo; appalto e contratto d'opera; contratto di assicurazione.  
**Contratti atipici:** leasing finanziario e operativo.  
**Il lavoro subordinato:** fonti (Costituzione, codice civile, leggi, contratti collettivi ...); l'accesso al mondo del lavoro; il curriculum; diritti e obblighi delle parti; estinzione del

rapporto di lavoro; il contratto di apprendistato; il part-time.

**Cenni sulla legislazione sociale** (detto contenuto disciplinare ad oggi è stato solo introdotto e si prevede che possa essere approfondito fino al termine delle lezioni).

**Economia Politica:** il problema delle scelte; i soggetti dell'economia; in breve. Metodo induttivo e deduttivo, modelli di rappresentazione grafica dei fenomeni economici, i dati della contabilità nazionale e le grandezze aggregate (PIL, RNL, offerta globale, domanda globale), il Sistema europeo dei conti (Sec). I documenti della contabilità nazionale: il Bilancio dello Stato, le entrate e le spese pubbliche. La crescita economica e gli indicatori dello sviluppo di uno Stato. L'inflazione: definizione, cause ed effetti.

**Cittadinanza e Costituzione:** Struttura. Articolo 3: Il principio di uguaglianza. Il Parlamento, l'iter legislativo. Il Governo e le sue funzioni

#### COMPETENZE

- Riconoscere, dalla lettura di un contratto, i suoi elementi essenziali e accidentali
- Riconoscere, in situazioni contrattuali viziate, la natura e le conseguenze del difetto
- Individuare, in situazioni concrete, il tipo contrattuale e di conseguenza, gli effetti e gli obblighi per le parti
- Risolvere semplici casi relativi alle varie tipologie di contratti proposti
- Riconoscere i dati dell'informazione economica e la situazione attuale dei principali fattori economici e finanziari del sistema economico e dei singoli mercati
- Saper attribuire e motivare alcuni strumenti predisposti dal legislatore a tutela del lavoratore subordinato e comunque delle categorie economicamente deboli

### **CAPACITA'/ABILITA'**

- Saper riconoscere le regole principali dell'autonomia contrattuale
- Saper individuare il momento di perfezionamento del contratto
- Saper identificare fattispecie contrattuali concrete secondo molteplici criteri distintivi
- Saper cogliere, nei singoli contratti esaminati, gli elementi essenziali, gli interessi contrapposti e gli obblighi delle parti
- Saper riconoscere la funzione economica e sociale dei diversi tipi di contratto
- Saper reperire le informazioni economiche utilizzando i canali informativi
- Saper interpretare i fenomeni economici
- Saper distinguere gli obiettivi generali e specifici dello Stato sociale e della legislazione sociale

### **METODOLOGIE**

Lo studio della disciplina è stato condotto attraverso la presentazione degli argomenti cui è seguito studio autonomo in classe con svolgimento di semplici esercizi volti al consolidamento delle conoscenze. Talvolta si è partiti da situazioni, curiosità, richieste dei corsisti stessi al fine di valorizzare le esperienze personali che sono state poi rielaborate per dare organicità alle tematiche.

Lezioni frontali

Esercitazioni di problem-solving di gruppo e individuali

Discussioni guidate e libere

Ricerche individuali

### **MATERIALI DIDATTICI**

- Materiale fotocopiato fornito dal Docente
- Sintesi e glossari
- Libro di testo di riferimento
- Fonti legislative. Costituzione. Codice civile.



## TEMPI

L'organizzazione dell'attività didattica è stata effettuata adeguando i contenuti trattati ai tempi più lunghi richiesti dalla realtà della classe trattandosi di un corso serale indirizzato agli adulti e in particolare richiesti dalle situazioni individuali. Ciò ha comportato talvolta una modifica dei tempi previsti nella programmazione. Laddove necessario, si è preceduto ad una semplificazione dei contenuti trattati o ad una più lunga trattazione dei temi stessi allo scopo di facilitare l'assimilazione, ove fossero emerse lacune.

## CRITERI E STRUMENTI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Quali criteri di valutazione delle verifiche sono stati adottati quelli deliberati dal consiglio di classe e riprodotti nel documento. Si è tenuto conto inoltre della **progressione** rispetto il punto di partenza evidenziato dall'alunno/a, dell'**impegno** e della **partecipazione** alle attività didattiche.

Strumenti di verifica sono state le interrogazioni orali, le prove scritte e, nella fase finale, le trattazioni che alcuni corsisti hanno tenuto ai propri compagni su alcuni argomenti.

## RISULTATI CONSEGUITI NEL PERCORSO EDUCATIVO E DIDATTICO

Gli obiettivi fissati in sede di programmazione preventiva sono stati raggiunti nella classe con livelli differenti. Alcuni obiettivi più alti, non sono stati raggiunti nonostante il grande impegno di un gruppo di corsisti e della docente a causa della peculiarità del corso serale in cui il gruppo classe è sempre "in movimento" a causa delle uscite e degli ingressi dei corsisti per impegni di lavoro e di famiglia e a causa di livelli di preparazione diversificati a seconda del percorso scolastico personale.

Un gruppo di alunni conosce gli aspetti delle tematiche affrontate in maniera pressoché organica, espone in modo chiaro e corretto e ha raggiunto una preparazione discreta/buona.

Un altro gruppo conosce le tematiche affrontate in modo essenziale, utilizza una terminologia non sempre specifica e ha raggiunto una preparazione vicino alla sufficienza.

Un restante gruppo ha manifestato partecipazione e impegno superficiali e saltuari, che si aggiungono a competenze di base fragili, pervenendo a risultati non adeguati.

Firma del docente

---