



Prot. In file di segnatura

All' Albo on line
Agli Atti

OGGETTO: Discarico inventariale dei beni patrimoniali dell'Istituzione Scolastica- Avviso di vendita dei beni fuori uso e/o non più utilizzabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 33 e 34 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 e del D.A. n. 7753/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle II.SS.";

VISTO il Regolamento interno degli inventari deliberato dal Consiglio d'Istituto n. 312/19 del 19/12/2019;

VISTA la proposta di discarico della Commissione tecnica, come da verbale del 21/12/2020 assunto agli con protocollo n. 9746 del 28/12/2020 e l'allegato elenco dei beni da scaricare in quanto inservibili all'uso ovvero non più funzionali alle attività istituzionali;

TENUTO CONTO che la Commissione ha attestato che i beni indicati nell'apposito verbale sono inservibili all'uso ovvero non più funzionali all'attività istituzionale;

ACCERTATO che non esistono responsabilità amministrative e contabili a carico di nessuno e, pertanto, non sussiste l'obbligo del reintegro patrimoniale;

ACCERTATO che bisogna procedere ad avviare la procedura di discarico inventariale;

DISPONE

Con la presente comunicazione affissa all'Albo dell'Istituto in data odierna, e pubblicata sul sito web della scuola, la vendita dei beni discaricati dall'inventario della scuola in quanto fuori uso e/o assolutamente inscrivibili agli usi amministrativi o didattici e non più idonei, indicati negli elenchi sotto riportati.

1. I predetti beni saranno ceduti al miglior offerente sulla base dell'offerta, che dovrà pervenire in busta chiusa, sigillata e recante esternamente la dicitura "*Gara per la vendita di beni dismessi*", **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11/01/2021**;
2. L'Istituto non si assume responsabilità in caso di eventuali ritardi e non terrà conto della data apposta sul timbro postale.
3. Le offerte devono indicare esattamente il numero d'inventario degli articoli e il corrispettivo offerto.
4. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta.
5. La partecipazione è aperta a tutti gli interessati i quali dovranno dichiarare di sollevare l'Istituto da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo futuro del bene acquistato e dovranno farsi carico delle spese di trasporto.
6. In caso di aggiudicazione della gara, l'acquirente garantirà, con formale descrizione scritta, quanto segue:
 - a) Stipula del contratto di cessazione dei beni entro e non oltre tre giorni dall'aggiudicazione definitiva;
 - b) Saldo del prezzo entro e non oltre sette giorni dalla stipula dell'aggiudicazione e contestuale consegna dell'attestazione del versamento di quanto pattuito sul conto corrente bancario della scuola;
 - c) L'assunzione a proprio carico di tutte le spese connesse all'adempimento;
 - d) L'impegno di esonerare l'Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo del bene acquistato.



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Enrico MEDI" GALATONE (LE)



Creatività e Tecnologia

Istituto Tecnico Tecnologico con Indirizzi di Informatica e Telecomunicazioni,
Elettronica ed Elettrotecnica, Grafica e Comunicazione
Istituto Professionale Servizi Commerciali (corsi diurni e serali)

Liceo Scientifico con Opzione Scienze Applicate

7. A parità di offerta la gara sarà aggiudicata seguendo l'ordine di priorità come di seguito elencato:
- Studente maggiorenne o Genitore di alunno minorenni dell'Istituto ;
 - Altro personale dell'Istituto;
 - Personale di altre Istituzioni Scolastiche;
 - Associazioni, ONLUS, altri Enti Pubblici;
 - Altri offerenti
8. Nel caso in cui la gara dovesse andare deserta, si procederà alla cessazione gratuita alla Croce Rossa, con la redazione di apposito verbale.
9. In assenza assoluta di quanto previsto nel paragrafo precedente, si procederà ad inviare i beni alla discarica pubblica, tenendo presente la normativa vigente in materia d'inquinamento ambientale.

Ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 viene individuato il Dirigente Scolastico pro tempore Angela VENNARI in qualità di Responsabile Unico del procedimento e il D.S.G.A. Giuliana SERAFINI quale responsabile dell'attività istruttoria

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, si rimanda alla normativa vigente in materia.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Angela Venneri

F.to digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse