



I.I.S.S. - "Enrico Medi"-GALATONE
Prot. 0000027 del 04/01/2021
A08 (Uscita)

Al Personale Scolastico dell'IISS "E. Medi" – Galatone
Al Personale Scolastico degli Istituti Scolastici della Provincia di Lecce
All'Albo on line
Al Sito web dell'Istituto www.iissmedi.edu.it

All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE (RSPP), AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008, IN VIA PRIORITARIA FRA IL PERSONALE INTERNO E, IN SUBORDINE, FRA IL PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istruire il servizio di prevenzione e Protezione;
VISTO il D. Lgs. 196/2009, recante disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 81/2008;
VISTO l'art. 35 e l'art. 88 del CCNL 29/11/2007;
VISTI gli artt. 7, 25 e 53 D. Lgs. 165/2001;
VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 (artt. 43, 44, 45,46)
CONSIDERATA la necessità di individuare la figura del R.S.P.P. di questa scuola;
VISTA la propria Determina prot. n. 25 del 04/01/2021 con cui dà avvio al reclutamento del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);

EMANA

Il presente Avviso pubblico di selezione, con procedura comparativa per soli titoli, finalizzato all'individuazione, fra il personale interno alla unità scolastica, e in subordine, fra il personale dipendente di altre Istituzioni Scolastiche Statali della provincia di Lecce, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, nonché consulente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, ai sensi del Testo Unico sulla Sicurezza, D.lgs. 81/2008, come modificato dal D.lgs. 106/2009.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto del presente avviso è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto che viene fissato in 1 (un) anno, decorrente dal conferimento dell'incarico. Tale incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008, inerenti le sottoindicate sedi dell'IISS "Enrico Medi" di Galatone:



Sede scolastica	N. alunni	Num. Operatori scolastici
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE n. 2 plessi: Sede Centrale in Antonio Scorrano, 6 Galatone (Le) Sede Coordinata in Via Corsieri, 14 Galatone (Le)	616	137

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possesso partecipare coloro, che alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.lgs. 81/2008 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Attestato di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza;
3. Iscrizione nell'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art. 6 del D.M. 25 marzo 1985;
4. Abilitazione Accordo Conferenza Unificata 21.12. 2011, n. 223.
5. Esperienza pluriennale (almeno tre anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici

I soggetti che intendono partecipare devono inoltre essere in possesso, pena la non ammissibilità della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione agli appositi albi, previsti dalla vigente normativa, da almeno 60 mesi;
4. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposti a procedimenti penali in corso;
6. stipula di assicurazione per la copertura della responsabilità professionale derivante dall'incarico.

L'accertamento della mancanza di requisiti di cui all'art.32 del D. Lgs. 81/2008 comporta l'esclusione della procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel C.V. o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, si effettuerà la risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c. c..



ART. 3 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

L'incarico consiste nell'effettuazione di tutte le attività prevista dall'art. 33 del D.lgs. 81/2008, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. La valutazione dei rischi relativa a tutte le strutture dell'Istituto valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
2. Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo l'RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
3. Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle due sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, che dell'art.64 del D. Lgs.81/2008;
4. Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
5. Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
6. Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art.35 del D. Lgs. 81/2008 e convocazione delle riunioni periodiche necessarie del Servizio di Prevenzione e Protezione;
7. Assistenza burocratica per gli adempimenti mirati alla nomina dei preposti alle varie funzioni legate alla sicurezza, ivi compresa la formazione assistita del personale.
8. Impostazione e assistenza tecnica per gli adempimenti legati alla "Gestione della sicurezza".
9. Adempimenti tecnico-burocratici legati alla "Gestione della Sicurezza":
 - a. Individuare le misure e i sistemi di prevenzione e protezione necessari in relazione ai rischi individuati.
 - b. Controllare quali misure di prevenzione e protezione siano state realizzate.
 - c. Verificare la presenza e l'adeguatezza della segnaletica e della strumentazione di sicurezza.
 - d. Elaborare il documento sull'esito della valutazione dei rischi.
 - e. Verifica e aggiornamento dei Piani di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
10. Coordinamento e assistenza nell'individuazione e apposizione dei segnali antinfortunistici;
11. Valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro per eventuali nuove attività che si dovessero intraprendere, sempre nell'ambito degli edifici scolastici;
12. Informazione ai lavoratori sulle procedure e sui sistemi di primo soccorso, di prevenzione incendi, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto, tramite un apposito corso di Formazione informazione.



13. Elaborazione e aggiornamento del DVR per gli edifici e gli impianti di tutte le sedi appartenenti all'istituto.
14. Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
15. Consulenza telefonica immediata in caso di eventi straordinari;
16. Sopralluogo entro le 48h dal verificarsi di eventi straordinari;
17. Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
18. Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione Rischi (DVR – DUVRI);
19. Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
20. Consulenza nei rapporti con gli Enti Locali, il RLS e gli organi di vigilanza (ASL, VVF);
21. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di Vigilanza e di Controllo;
22. Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
23. Elaborazione del documento di valutazione stress da lavoro correlato ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. 81/2008.
24. Verifica delle nomine e interfaccia con i preposti ai vari servizi (Pronto Soccorso, Evacuazione e Servizio Antincendio, docenti impegnati in attività di laboratorio).
25. Trasmissione alle Amministrazioni competenti delle comunicazioni di legge ai fini degli adeguamenti alle norme di sicurezza.
26. Adempimento di tutti gli atti previsti ai fini del puntuale completamento degli obblighi di legge.
27. Effettuazione della valutazione dei rischi (DVR) con l'applicazione delle norme sul divieto di fumo in tutti i locali scolastici.
28. Collaborazione con il "Medico Competente" per la verifica dell'idoneità fisica ed eventuale sorveglianza sanitaria.
29. Verifica dell'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze, predisporre d'intesa con gli organi competenti il piano di evacuazione e di emergenza, nonché organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica per ciascun plesso predisponendo la relativa modulistica;
30. Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi che dovessero insorgere con i vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti).
31. Partecipazione alle Prove di Evacuazione ed alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
32. Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nell'esecuzione di opere di ammodernamento ed ampliamento degli edifici scolastici;
33. Elaborazione ed aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap.12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
34. Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
35. Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;



36. Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni. Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

ART. 4 - PRIORITÀ NELLA DESIGNAZIONE

La priorità sarà data seguendo quanto previsto nell'art. 32 del su citato D.lgs. nell'ordine di cui nei punti successivi:

- a) Personale scolastico interno all'Istituzione Scolastica
- b) Personale scolastico esterno in servizio in istituti scolastici della provincia di Lecce.

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico avrà la **durata di dodici mesi** dalla data di sottoscrizione del contratto.

I contraenti hanno facoltà di recedere dal contratto a mezzo raccomandata o PEC. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego.

Nel caso di personale esterno in servizio presso altri istituti scolastici, l'incarico sarà sottoscritto solo in presenza dell'autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico della sede di servizio.

Per l'incarico effettivamente svolto sarà corrisposto un compenso annuale pari ad € 1.600,00 (milleseicento/00) comprensivo di tutti gli oneri di legge per le prestazioni rese all'IISS " E Medi". Il compenso sarà liquidato in unica rata al termine dell'incarico previa presentazione di una relazione di fine attività.

In caso di rinuncia del professionista incaricato, si procederà all'assegnazione all'altro soggetto collocato in graduatoria, in mancanza di questi, si procederà a nuova selezione.

ART. 6 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione e le priorità nella designazione su menzionate, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, all'aspirante con il maggior punteggio sulla base della seguente tabella di valutazione:

	TITOLI CULTURALI	PUNTI
A	Titolo di studio del professionista incaricato RSPP (non cumulabili)	(non cumulabili) Max Punt 10 - Laurea Punti 10 - Diploma Punti 5
B	Iscrizione nell'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art.6 del D.M. 25 marzo 1985(L. 818/1984).	Punti 5
C	Corso Valutatori Sistemi di Gestione per la Sicurezza nei luoghi di lavoro – durata 40 ore (Auditor BSOHSAS I8001 art. 30 L. 81/08).	Punti 5



D	Abilitazione Formatore per la salute e la sicurezza sul lavoro in linea con i "Criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e la sicurezza sul lavoro" approvati con D.Int.le del 06/03/2013	Punti 5
	ESPERIENZE PROFESSIONALI	
E	Precedenti Incarichi RSPP in Istituti Scolastici pubblici e paritari.	Max punti 20 Punti 2 per ogni incarico maturato negli ultimi 10 anni
F	Precedenti Incarichi RSPP in altri enti pubblici e privati.	Max punti 15 Punti 1 per ogni incarico maturato negli ultimi 10 anni
G	Incarico di docenza nei corsi di formazione generale e specifica per lavoratori svolto presso istituti scolastici.	Max punti 10 Punti 1 per ogni attività di docenza maturato negli ultimi 10 anni
H	Incarico di docenza nei corsi di formazione antincendio svolto presso istituti scolastici.	Max punti 10 Punti 1 per ogni attività di docenza maturato negli ultimi 10 anni
I	Incarico di docenza nei corsi di formazione specifici per RSPP/ASPP e RLS del settore scolastico svolto presso istituti scolastici.	Punti 1 per ogni modulo di docenza maturato negli ultimi 10 anni Max punti 10
L	Gestione ed erogazione di corsi di formazione per lavoratori in modalità e-learning per istituzioni scolastiche (indicare nel CV i riferimenti della piattaforma web gestita).	Max punti 10 Punti 1 per ogni corso di formazione certificato erogato presso istituzioni scolastiche negli ultimi 10 anni
	Totale punteggio A+B+C+D+E+F +G+H+I+L	MAX PUNTI 100

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane per età.

Un' apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute ed all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i parametri riportati in tabella.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, qualora ritenuta valida e completa o di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica dell'Istituzione stessa.



ART. 8 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati invieranno la candidatura al Dirigente Scolastico dell'IISS E. MEDI , Via Scorrano, 6 - 73044 Galatone (Le), **entro e non oltre le ore 9.00 del giorno 19 gennaio 2021**, secondo una delle seguenti modalità:

- **Posta Raccomandata**
- **Posta Elettronica certificata al seguente indirizzo LEIS037009@pec.istruzione.it**

Le candidature dovranno essere formalizzate utilizzando il "Modulo1", allegato al presente Avviso che dovrà essere compilato in ogni sua parte e corredato da:

- **Copia di un documento d'identità personale;**
- **Curriculum vitae in formato europeo, con evidenziati i titoli posseduti e le esperienze realizzate anche nelle Istituzioni scolastiche.**

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando e precisa che, pena l'esclusione, non verranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità e mezzi diversi da quelli sopra indicati.

La domanda di partecipazione con i documenti allegati dovrà contenere la dicitura: **"Conferimento incarico RSPP"**.

Gli interessati, previo appuntamento, potranno effettuare il sopralluogo dei locali dell'istituzione scolastica.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

ART. 9 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Sulla base delle domande pervenute sarà stilata una graduatoria provvisoria dei candidati che verrà affissa all'Albo di Istituto e sul sito Web istituzionale www.iissmedi.edu.it sezione albo On Line. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione, in assenza di motivati ricorsi, si procederà alla convocazione ed incarico dell'avente diritto.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione all'avviso di cui all'oggetto.

Questa Istituzione si riserva, comunque, la facoltà di non assegnare l'incarico nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

Il Dirigente Scolastico inviterà il soggetto individuato a produrre nei termini indicati nello stesso invito, eventuale documentazione integrativa ed i propri dati fiscali per la stipula del contratto ed i successivi pagamenti.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, quale dipendente di pubblica amministrazione, l'autorizzazione rilasciata dall'ente di appartenenza, l'assicurazione RC.

Dovrà inoltre presentare, se richiesti, l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del



D.lgs.195/1993 con la documentazione dichiarata nel curriculum e gli elementi oggetto di valutazione.

L'aggiudicazione della presente selezione deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

ART. 10 - MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Istituto stipulerà con il candidato selezionato, un contratto di prestazione d'opera professionale. Il pagamento del compenso, che si intenderà al lordo delle ritenute fiscali, sarà onnicomprensivo di tutte le spese e verrà effettuato al termine del contratto, dietro presentazione di dettagliata relazione sulle attività svolte.

ART. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 (così come modificato dal D. Lgs n. 101 del 10/08/2018), l'IISS "E. Medi", in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati ai fini della partecipazione alla selezione sono oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa vigente. L'informativa è consultabile sul sito istituzionale, nell'apposita sezione privacy:

ART. 12 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della L. 241/90 solo quando saranno concluse tutte le operazioni. Gli atti potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Angela Venneri.

ART. 14 – PUBBLICIZZAZIONE AVVISO

Il Presente avviso riservato al personale interno dell'IISS E Medi di Galatone e delle Istituzioni Scolastiche Statali viene pubblicato in data 04 gennaio 2021 all'Albo dell'Istituto, sul sito dell'Istituzione medesima www.iissmedi.edu.it, ed inviato per la massima diffusione a tutte le Istituzioni Scolastiche Statali della Provincia di Lecce

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Venneri

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa



Modulo 1

**Al Dirigente Scolastico
dell' IISS "E. Medi" di Galatone**

**OGGETTO: Avviso selezione Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione.
Presentazione candidatura.**

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome	
Data e luogo di nascita	
Codice Fiscale	
P. IVA	
Residenza	
Città	
CAP	
Telefono	
E-mail	
PEC	

DICHIARA

- di essere disponibile a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- di essere abilitato/a alla professione e di essere iscritto/a negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D.Lgs. n.81 /2008;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico sia in orario antimeridiano che pomeridiano;
- di accettare senza alcuna riserva le condizioni contenute nell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione.

Ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di non avere subito condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che



comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare lo Stato)_____;
- di essere dipendente dell'Amministrazione di seguito specificata:
_____;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale e contributiva;
- di impegnarsi a provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile;
- di essere in possesso dei seguenti titoli inseriti nella seguente tabella.

DESCRIZIONE		PUNTI (riservato al dichiarante)
A	Titolo di studio del professionista incaricato RSPP (non cumulabili)	
B	Iscrizione nell'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art.6 del D.M. 25 marzo 1985(L. 818/1984).	
C	Corso Valutatori Sistemi di Gestione per la Sicurezza nei luoghi di lavoro – durata 40 ore (Auditor BSOHSAS 18001 art. 30 L. 81/08).	
D	Abilitazione Formatore per la salute e la sicurezza sul lavoro in linea con i "Criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e la sicurezza sul lavoro" approvati con D.Int.le del 06/03/2013	
E	Precedenti Incarichi RSPP in Istituti Scolastici pubblici e paritari	
F	Precedenti Incarichi RSPP in altri enti pubblici e privati	
G	Incarico di docenza nei corsi di formazione generale e specifica per lavoratori svolto presso istituti scolastici	
H	Incarico di docenza nei corsi di formazione antincendio svolto presso istituti scolastici	
I	Incarico di docenza nei corsi di formazione specifici per RSPP/ASPP e RLS del settore scolastico svolto presso istituti scolastici.	
L	Gestione ed erogazione di corsi di formazione per lavoratori in modalità e-learning per istituzioni scolastiche (indicare nel CV i riferimenti della piattaforma web gestita).	
TOTALE PUNTI		



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Enrico MEDI" GALATONE (LE)



*Istituto Tecnico Tecnologico con Indirizzi di Informatica e Telecomunicazioni,
Elettronica ed Elettrotecnica
Istituto Professionale Industria e Artigianato per il Made in Italy
Istituto Professionale Servizi Commerciali (corsi diurni e serali)*

Creatività e Tecnologia

Liceo Scientifico con Opzione Scienze Applicate

Il/la sottoscritto/a dichiara di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, verrà escluso/a dalla graduatoria.

Si allega:

- fotocopia del documento di identità;
- curriculum vitae in formato europeo.

Luogo e data _____

Firma _____