



## REGOLAMENTO EIPASS CENTER

Approvato dal Collegio Docenti del 27.02.2023

L'EIPASS (European Informatics Passport) è la certificazione che attesta il possesso delle competenze necessarie per essere un utente efficiente nell'utilizzo del computer e di Internet, in contesti lavorativi ed organizzativi di ogni tipo.

EIPASS è riconosciuto a livello internazionale quale attestato di addestramento professionale, Credito Formativo e titolo valutabile nell'ambito di curricula individuali.

L'Ente erogatore del Programma Internazionale di certificazione EIPASS è CERTIPASS, che promuove l'Information & Communication Technology (ICT) e le politiche di apprendimento permanente (Life Long Learning), perseguendo i principi fissati in ambito Comunitario, per la migliore formazione del cittadino europeo; così come stabilito dal Parlamento Europeo e il Consiglio, che il 18 dicembre 2006 hanno approvato una "Raccomandazione" relativa a otto competenze chiave per l'apprendimento permanente. Tra le otto competenze chiave individuate, un ruolo centrale è assegnato a quelle informatiche per la loro trasversalità, diffusione ed utilizzabilità.

### **Articolo 1 – Finalità del servizio**

L'I.I.S.S. "E.Medi" si è accreditato come Centro autorizzato in qualità di Ei-Center Academy per il conseguimento della certificazione EIPASS® in tutti i diversi moduli e percorsi e offre, ai suoi studenti, al personale docente, amministrativo e a chiunque ne faccia richiesta, la possibilità di sostenere presso la propria struttura gli esami e i corsi di preparazione per il conseguimento della certificazione EIPASS.

L'Ei-Center ha il diritto di promuovere i programmi di certificazioni EIPASS ed i relativi servizi erogati attraverso la piattaforma multicanale DIDASKO

### **Articolo 2 – Certificazioni Informatiche**

L'Istituto, mediante l'attuazione del programma EIPASS, offre agli studenti, al personale interno ed esterno la possibilità di scegliere la certificazione più adatta alle proprie esigenze. In particolare agli studenti è offerta la possibilità di conseguire oltre alla certificazione informatica anche la certificazione delle ore svolte come attività di PCTO.

E' possibile conseguire le seguenti certificazioni:

#### EICARD UNICA

- EIPASS 7 Moduli User
- EIPASS Progressive
- EIPASS IT Security
- EIPASS CAD
  
- EIPASS Coding
- EIPASS Cybercrimes
- EIPASS DPO
- EIPASS Informatica Giuridica
- EIPASS LIM
- EIPASS Ondemand
- EIPASS Personale ATA
- EIPASS Sanità Digitale
- EIPASS Personale ATA
- EIPASS Animatore Digitale
- EIPASS Pubblica Amministrazione
- EIPASS Social Media Manager
- EIPASS Tablet
- EIPASS Teacher
- EIPASS WEB
- EIPASS Didattica digitale integrata

#### EICARD PCTO

- EIPASS Progressive
- EIPASS Web
- EIPASS CAD-Archicad
- EIPASS CAD-Autocad
- EIPASS 7 Moduli User 5.0 Italiano
- EIPASS 7 Moduli User 5.0 Inglese
- EIPASS Informatica giuridica
- EIPASS Social Media Manager
- EIPASS IT Security

#### **Art. 3 – Obiettivi Nell’attuazione del programma EIPASS**

L’Istituto si pone i seguenti obiettivi:

Consentire e favorire agli alunni interni il conseguimento delle certificazioni EIPASS, scegliendo in base alle esigenze e alle proprie potenzialità la certificazione più consona tra quelle indicate all’art.2;

Consentire al personale docente e non docente il conseguimento delle certificazioni EIPASS alle medesime condizioni degli studenti;

**Sede Centrale:** Via Antonio Scorrano, 6 - 73044 Galatone (LE) - Tel. 0833/86/861632 Fax 0833/865420

**Succursale (IPSC):** Via Corsieri, 14 - 73044 Galatone (LE) Tel/Fax 0833/861542 - Codici Meccanografici: LEIS037009 - LETF03701T - LEPS03701Q - LERC037018 -LERC03751N  
C. F. 91001300754 - Web: [www.iissmedi.edu.it](http://www.iissmedi.edu.it) E.mail: [leis037009@istruzione.it](mailto:leis037009@istruzione.it) PEC: [leis037009@pec.istruzione.it](mailto:leis037009@pec.istruzione.it)

Consentire l'acquisizione della certificazione agli studenti delle scuole associate, inclusi gli ex studenti e promuovere iniziative di formazione verso determinate categorie di cittadini e/o lavoratori.

#### **Art. 4 – Risorse umane– Staff EIPASS**

L'Istituto per le finalità di cui all'art. 3 si avvale prioritariamente della collaborazione di personale docente interno formatosi con l'ente certificatore CERTIPASS, del D.S.G.A. e - in caso di necessità – di un assistente amministrativo e di un collaboratore scolastico a supporto dell'aula esami.

Lo Staff EIPASS è presieduto dal Dirigente Scolastico, responsabile legale del Test-Center, e da un docente accreditato EIPASS con la funzione di REFERENTE, SUPERVISORE e FORMATORE.

Una volta all'anno sarà elaborata una relazione scritta sull'andamento del Test-Center e saranno proposte azioni tese ad elevare lo standard qualitativo del servizio, da sottoporre all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

#### **Art. 5 – Costi e Compensi**

Il costo dell'EICARD varia secondo la certificazione informatica che si vuole conseguire. L'importo della certificazione è da intendersi IVA inclusa e si può rilevare da apposito listino prezzi, che è parte integrante del presente regolamento. Il versamento dell'importo dovuto può essere effettuato mediante Pago.PA intestato all'Istituto.

Il D.S.G.A. cura la gestione economica contabile del Test Center, individua l'Assistente tecnico di supporto e i Collaboratori Scolastici addetti alla vigilanza.

Per lo svolgimento degli esami saranno coinvolte le seguenti figure: n.1 Supervisore ; n.1 Collaboratore Scolastico.

Il compenso del personale coinvolto avverrà in funzione delle ore di effettivo impegno e debitamente documentate su apposito registro. La tariffa oraria sarà quella prevista dalla normativa vigente.

La copertura finanziaria della gestione del test center viene assicurata dalle entrate dello stesso programma. Le entrate e le spese sono iscritte nel programma annuale approvato dal Consiglio d'Istituto e rendicontate nel conto consuntivo redatto annualmente. Eventuali eccedenze verranno impiegate per l'acquisto di software e/o per potenziare il laboratorio del Test Center.

#### **La certificazione EIPASS presenta i seguenti punti di forza:**

- Bassi costi: unitamente alla Ei-Card, che rappresenta l'attestazione del conferimento di un codice d'esame, il Candidato riceve l'accesso a tutti i moduli d'esame previsti dal profilo prescelto; gli esami risultano quindi "prepagati".
- Aula didattica: il Candidato, accedendo ad una sezione del sito a lui riservata, può accedere fra l'altro sia alle simulazioni complete dell'esame (non valide per una attestazione ufficiale di superamento dei moduli), sia ad una manualistica di consultazione. L'accesso all'aula didattica è valido sino al
- completamento di tutti i moduli d'esame previsti dal profilo prescelto; Struttura dei Syllabus: i Syllabus sono elaborati in modo diretto e concreto, soggetti a continui e periodici aggiornamenti e costituiscono una efficace guida alla formazione dei Candidati.

#### **Art. 6 – Organizzazione**

Sarà cura dello Staff stabilire le sessioni d'esame in base alle iscrizioni, che potranno essere effettuate mediante ritiro e compilazione di apposito modulo, da richiedere al personale addetto. Il modulo di iscrizione comprende:

Modulo diritti e doveri del candidato con autorizzazione al trattamento dei dati personali;

Modulo profilazione utente.

## **Art. 7 – Mezzi strumenti**

Per la realizzazione del Programma EIPASS, l'Istituto mette a disposizione le proprie strutture informatiche (aula informatica) collegate ad Internet.

## **Art. 8 – Procedura**

Per poter sostenere gli esami EIPASS occorre acquistare l'EI-CARD per attivare il percorso di certificazione EIPASS prescelto.

L'Ei-Card è la tessera, numerata con un codice univoco, che viene assegnata al Candidato nel momento in cui si iscrive al percorso d'esame prescelto.

La Ei-Card ha validità di tre anni dalla data del rilascio.

Di conseguenza, il Candidato può sostenere i moduli d'esame previsti secondo le proprie necessità, in sessioni differenti e nell'ordine preferito.

Essa è precaricata dei crediti(possibilità) necessari per sostenere **le prove d'esame in modalità online**, tramite la piattaforma DIDASKO, per cui ogni Ei-Card contiene i crediti(possibilità) necessari per completare il percorso d'esame: un credito(una possibilità) per ogni modulo d'esame da sostenere.

Il credito viene scalato quando il candidato attiva una prova durante la sessione d'esame. Se il candidato non supererà una o più prove d'esame, dovrà acquistare ulteriori crediti(possibilità) dall'Ei-Center tranne per 1 credito che verrà rilasciato dall'Istituto.

La certificazione EIPASS si può conseguire, quindi, direttamente presso l'Istituto dove è possibile sostenere l'esame, con o senza un corso di preparazione.

Gli iscritti EIPASS riceveranno supporto per l'apprendimento tramite l'accesso alla piattaforma telematica multilingua, Aula didattica 3.0, disponibile h 24.

L'esame EIPASS si svolge direttamente online su una piattaforma denominata Didasko, ed è articolato in diverse prove a seconda delle Certificazioni. Ogni prova è composta da 30 quesiti, e per ogni prova si hanno 30 minuti a disposizione per rispondere alle domande. Per superare l'esame è necessario rispondere correttamente ad almeno il 75% delle domande di ogni prova.

La qualità dell'offerta è garantita non solo dagli strumenti ma anche dalle risorse umane di cui dispone l'Istituto. Il referente dell'EIPASS e gli Esaminatori (sulla base delle competenze possedute), sono autorizzati a svolgere le loro funzioni previa autorizzazione CERTIPASS.

A cura del referente EIPASS, che agisce sotto la direzione del Dirigente Scolastico, vengono stabilite le sessioni d'esame, le date, approvate da CERTIPASS e rese pubbliche attraverso il sito della scuola. Ogni sessione d'esame si svolgerà con le modalità fissate da CERTIPASS.

Al REFERENTE del PROGRAMMA EIPASS compete:

- la pubblicizzazione delle attività
- la gestione del software "DIDASKO" (installazione e aggiornamento dei diversi moduli sulla postazione server e su ogni altra postazione per esaminandi)
- la registrazione sul server locale e centrale delle Ei Card • la gestione dei rapporti con CERTIPASS
- la proposta di acquisto da CERTIPASS delle Ei Card e degli esami.

Al SUPERVISORE(ESAMINATORE) impegnato nella seduta d'esame compete il seguente ruolo:

Sede Centrale: Via Antonio Scorrano, 6 - 73044 Galatone (LE) - Tel. 0833/86/861632 Fax 0833/865420

Succursale (IPSC): Via Corsieri, 14 - 73044 Galatone (LE) Tel/Fax 0833/861542 - Codici Meccanografici: LEIS037009 - LETF03701T - LEPS03701Q - LERC037018 - LERC03751N  
C. F. 91001300754 - Web: [www.iissmedi.edu.it](http://www.iissmedi.edu.it) E.mail: [leis037009@istruzione.it](mailto:leis037009@istruzione.it) PEC: [leis037009@pec.istruzione.it](mailto:leis037009@pec.istruzione.it)

- garantisce la trasparenza e la regolarità dei procedimenti, l'ordinata tenuta dei verbali e la corretta gestione della piattaforma DIDASKO. È un professionista preparato e in continuo aggiornamento
- conosce tutti i programmi di certificazione erogati da CERTIPASS,
- ricopre un ruolo di garanzia, soprattutto nella fase più delicata del percorso finalizzato all'acquisizione della certificazione informatica EIPASS, la prova d'esame
- deve possedere le competenze indispensabili per gestire il Sistema Operativo e le applicazioni oggetto di verifica durante la sessione d'esame
- di verificare l'identità del Candidato in sede d'esame
- della organizzazione dell'aula dell'Ei-Center adibita all'erogazione degli esami EIPASS
- del regolare svolgimento della sessione
- della corretta compilazione del Registro d'esame.

Ciascun Esaminatore EIPASS accede a specifici servizi disponibili nella propria area riservata:

- Ei-Book e materiale didattico necessario per superare la prova di abilitazione.
- Monitoraggio delle sessioni d'esame.
- Servizi di segreteria online, customer care dedicata alla gestione di servizi di segreteria e attività amministrative.
- Vetrina dei moduli ed elenco delle certificazioni EIPASS acquisibili a condizioni di assoluto vantaggio.

Le informazioni necessarie per rilascio Eicard, ammissione agli esami EIPASS e calendario sessioni esami sono disponibili presso l'Ufficio di Segreteria e sul sito dell'Istituto.

### **Art. 9 – Esami Eipass: doveri del candidato**

Il candidato deve presentarsi nel giorno e nell'orario preventivato munito di Eicard e di documento di riconoscimento, deve rispettare il tempo massimo previsto per ciascun modulo di esame (30 minuti). Per superare l'esame occorre raggiungere la soglia minima pari al 75% del punteggio disponibile.

Norme da rispettare durante la sessione d'esame:

- **Obbligo del silenzio durante le prove e divieto di porre domande al supervisore;**
- **Divieto di copiare da altri candidati o di portare con sé materiale didattico; divieto di utilizzo di ausili elettronici;**
- **Obbligo di permanenza in aula durante l'esame;**
- **Divieto di interruzione della prova di esame.**

La violazione anche di una sola delle norme sopraindicate comporterà l'annullamento di tutte le prove sostenute nella sessione. L'annullamento può essere effettuato da un Esaminatore o da un Ispettore EIPASS. Il candidato in questo caso non può ripetere la prova d'esame annullata, interrotta o non superata, nella medesima sessione. Il candidato assente alla prova non ha titolo al rimborso del contributo esame versato. Accertato l'esito positivo degli esami il candidato riceverà la certificazione conseguita entro 60 giorni dall'EIPASS MASTER.

## **ORE DI ALTERNANZA PER LE CERTIFICAZIONI EIPASS A.S.L**

Il nostro Istituto riconosce ore di alternanza per ogni singolo modulo superato (avendo incluso lo studio individuale, le videolezioni e le esercitazioni sulla piattaforma Didasko), secondo la tabella allegata:

<b>CERTIFICAZIONI</b>	<b>ORE RICONOSCIUTE PER L'ALTERNANZA</b>
EIPASS 7 MODULI USER	130 ORE
EIPASS PROGRESSIVE	75 ORE
EIPASS WEB	95 ORE
EIPASS CAD ARCHICAD	100 ORE
EIPASS CAD AUTOCAD	70 ORE
EIPASS INFORMATICA GIURIDICA	75 ORE
EIPASS SOCIAL MEDIA MANAGER	130 ORE
EIPASS IT SECURITY	40 ORE

**Sede Centrale:** Via Antonio Scorrano, 6 - 73044 Galatone (LE) - Tel. 0833/86/861632 Fax 0833/865420

**Succursale (IPSC):** Via Corsieri, 14 - 73044 Galatone (LE) Tel/Fax 0833/861542 - Codici Meccanografici: LEIS037009 - LETF03701T - LEPS03701Q - LERC037018 - LERC03751N  
C. F. 91001300754 - Web: [www.iissmedi.edu.it](http://www.iissmedi.edu.it) E.mail: [leis037009@istruzione.it](mailto:leis037009@istruzione.it) PEC: [leis037009@pec.istruzione.it](mailto:leis037009@pec.istruzione.it)